

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GILBERTO ZIDETTI
Data di nascita	28.08.1960
Qualifica	Istruttore Direttivo cat. D
Amministrazione	Comune di san Pietro di Morubio
Incarico attuale	Posizione organizzativa – responsabile area tecnica
E-mail	tecnico@comunesanpietrodimorubio.it

TITOLI DI STUDIO ESPERIENZA LAVORATIVA

- Titolo di studio Diploma di geometra conseguito nell'anno scolastico 1978/1979
- Esperienze professionali
 - Collaboratore Tecnico presso il Comune di Legnago per il periodo luglio 1981 -ottobre 1981.
 - Collaboratore Tecnico presso il Comune di Angiari per il periodo novembre 1981 -gennaio 1982.
 - Collaboratore Tecnico presso il Comune di Sanguinetto per il periodo aprile 1982 -dicembre 1982.
 - Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Angiari per il periodo Gennaio 1983- dicembre 1998.
 - Consulente Tecnico per il Comune di Roverchiara per il periodo dicembre 1994 – settembre 1995.
 - Consulente Tecnico del Comune di Bonavigo per il periodo febbraio 1996 - dicembre 1996.
 - Consulente Tecnico del Comune di San Pietro di Morubio per il periodo febbraio/giugno 1997 e aprile/luglio 1998.
 - Funzionario Tecnico del Consorzio CISIAG per il periodo gennaio 1999 – giugno 2000.
 - Responsabile dell'Area Tecnica dell'Unione dei Comuni Destra Adige da luglio 2000 .
 - Consulente Tecnico del Comune di Angiari per il periodo gennaio 1999 – dicembre 2004.
 - Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di San Pietro di Morubio dal Gennaio 2001 .
- Capacità linguistica Conoscenza scolastica delle lingue inglese
- Capacità nell'uso delle tecnologie Discrete

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]