

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>FABRIZIO STEVANELLO</b>
Data di nascita	<b>15/06/1956</b>
Qualifica	<b>Istruttore Direttivo cat. D</b>
Amministrazione	<b>Comune di san Pietro di Morubio</b>
Incarico attuale	<b>Posizione organizzativa – responsabile area finanziaria</b>
E-mail	<b>ragioneria@comunesanpietrodimorubio.it</b>

### TITOLI DI STUDIO ESPERIENZA LAVORATIVA

- Titolo di studio **Diploma ragioniere conseguito nell'anno scolastico 1974/1975**
- Esperienze professionali **Dipendente del Comune di San Pietro di Morubio dal 1.1.1978 in qualità di Istruttore amministrativo.  
Dal 1.1.1989 responsabile di posizione organizzativa – area finanziaria  
Dal 1.6.2000 al 28.2.2001 e dal 1.3.2011 al 31.12.2011 responsabile dell'area finanziaria Dell'Unione dei Comuni Destra Adige**
- Capacità linguistica **Conoscenza scolastica delle lingue francese e inglese**
- Capacità nell'uso delle tecnologie **Discrete**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]