

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

□

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[SCIFO MAURIZIO VITO]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[07,04,1967]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[2020]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIONE DEI COMUNI DX ADIGE

• Tipo di azienda o settore

Via Motta n. 2 – 37050 San Pietro di Morubio (VR) Tel 045/6969000

• Tipo di impiego

Enti Locali

Responsabile Servizi Finanziari , Responsabile Tributi

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Area amministrativo Contabile - Bilancio Entrate/Spesa – Tributi Locali IMU e Tributi Minori – Responsabile del personale economico e giuridico - Titolare di Posizione organizzativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[2020]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO

• Tipo di azienda o settore

Via Vittorio Veneto n.62 – 37050 San Pietro di Morubio (VR) Tel 045/6969000

• Tipo di impiego

Enti Locali

Responsabile Servizi Finanziari , Responsabile Tributi

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Area amministrativo Contabile - Bilancio Entrate/Spesa – Tributi Locali IMU e Tributi Minori - Titolare di Posizione organizzativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[2020]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI ISOLA RIZZA

• Tipo di azienda o settore

Via G Marconi, 187 - 37050 Isola Rizza (VR)

• Tipo di impiego

Enti Locali

Responsabile Servizi Finanziari , Responsabile Tributi

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Area amministrativo Contabile - Bilancio Entrate/Spesa – Tributi Locali IMU e Tributi Minori - Titolare di Posizione organizzativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[2019]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AVVOCATURA DELLO STATO Distrettuale Venezia

• Tipo di azienda o settore

Comparto Amministrazioni Centrali – Competenze Amministrativo Giuridiche

• Tipo di impiego

Assistente Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Amministrativo Archivio Protocollo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [2019]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paceco
- Tipo di azienda o settore Settore II Servizi Finanziari
- Tipo di impiego Responsabile di Servizio Collaboratore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Bilancio – Liquidazioni – Impegni – Mandati - Fatturazione Elettronica – Inventario –

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [2018]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paceco
- Tipo di azienda o settore Settore II Servizi Finanziari
- Tipo di impiego Responsabile di Procedimento - Collaboratore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Bilancio – Liquidazioni – Impegni – Mandati - Fatturazione Elettronica – Inventario –

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [2016] [Maggio 2018]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni Elimo Ericini
Valderice
- Tipo di azienda o settore Unione dei Comuni
- Tipo di impiego Contratto di avvalimento di 12 ore aggiuntive
- Principali mansioni e responsabilità Protezione Civile e Ufficio SUAP, Protocollo

- Date (da – a) [2015]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni Elimo Ericini
Valderice
- Tipo di azienda o settore Unione dei Comuni
- Tipo di impiego Contratto di avvalimento di 12 ore aggiuntive
- Principali mansioni e responsabilità Protezione Civile e Assegnato Ragioneria, Gestione Economica del Personale

- Date (da – a) [2013]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paceco
Via Amendola, Paceco (TP)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Collaboratore Tecnico Informatico
- Principali mansioni e responsabilità

[2010]
Comune di Paceco
Via Amendola, Paceco (TP)
Ente Locale

[2009]
Comune di Olgiate Comasco
Piazza Alessandro Volta (CO)
Ente Locale

- Date (da – a) [1993-1994]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INEA
Roma
- Tipo di azienda o settore Istruzione e Assistenza
- Tipo di impiego Dipendente,
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante e Assistente Settore Informatico

- Date (da – a) [1989.1990]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Militare
- Tipo di azienda o settore Esercito
- Tipo di impiego Scuola Trasmissioni Napoli
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [2020]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà Economia Università' G Marconi di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Economiche, Giuridiche
Tesi "*Verso un'economia più sostenibile e circolare il ruolo attivo della pubblica amministrazione e il green procurement (GPP)*"
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Scienze Economiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LM 56

- Date (da – a) [2018]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà Economia Università' G Marconi di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Economiche, Giuridiche
Tesi "*Acqua e Servizi idrici tra bene pubblico e mercato*"
- Qualifica conseguita Laurea triennale in Scienze Economiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) L33

- Date (da – a) [1988-1989]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECAP Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing, Diritto, Economia, Word Processing, Lingua Inglese
- Qualifica conseguita Formatore di Coop e Dirigente di Azienda

- Date (da – a) [1981-1986]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC G Arcoleo, Caltagirone
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Computisteria, Calcolo; Dattilografia; Inglese e Francese
- Qualifica conseguita Perito Commerciale, Ragioniere

• Date (da – a) [1979 - 1981]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media Galileo Galilei

• Qualifica conseguita Licenza Scuola Media

MADRELINGUA [Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]
• Capacità di lettura [buono C2]
• Capacità di scrittura [buono B2]
• Capacità di espressione orale [Buono. C2]

ALTRE LINGUA

[Francese]
• Capacità di lettura [buono B1]
• Capacità di scrittura [Buono. B1]
• Capacità di espressione orale [Buono. B1]

ALTRE LINGUA

[Tedesco]
• Capacità di lettura [elementare. B1]
• Capacità di scrittura [elementare. B1]
• Capacità di espressione orale [elementare. B1]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

[ESPERIENZA NEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO DEGLI ENTI LOCALI BILANCIO, TRIBUTI, RENDICONTI, PATRIMONIO, CONTABILITA' DEL PERSONALE, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE,

Conoscenza approfondita e professionale **Sistemi operativi:** Microsoft Windows, MSDOS, LINUX Apple Mac, - **Applicativi Specifici** Microsoft Office, Microsoft Visual Studio – **Linguaggi:** PHP, HTML, VISUAL BASIC 6, JAVA, C, ASP, Assembler – **Database:** Mysql, Oracle, Postgres]