



# COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO

PROVINCIA DI VERONA

C.A.P. 37050  
C.F. 82002650230  
P. IVA 01346370230

Tel. 0456969000-5  
Fax. 0456969016  
segreteria@comunesanpietrodimorubio.it

## PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

(ART. 24 DEL DECRETO LEGGE 24 GIUGNO 2014 N. 90)

L'informatizzazione dell'Ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione *on line* delle richieste, con procedure guidate – accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la Gestione dell'Identità Digitale (SPID) – ovvero, a norma del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82, mediante “*carta d'identità elettronica*” e “*carta nazionale dei servizi*”.

Tale fase del Piano si prevede possa essere conclusa entro il 31 marzo 2016, in collaborazione con L'Unione dei Comuni Destra Adige.

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, dove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il Richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

Contestualmente, a norma dell'art. 17 comma 2 del DPCM 13 novembre 2014, si avvia il processo di dematerializzazione dei documenti e procedimenti.

Tale attività comprende la digitalizzazione degli atti amministrativi e si ritiene possa concludersi entro il 30 giugno 2016, sempre in collaborazione con l'Unione dei Comuni Destra Adige.

L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve necessariamente concludersi entro l'11 agosto 2016, fatte salve eventuali proroghe concesse dal Legislatore. Per tali attività si rendono necessari appositi stanziamenti di bilancio.

Sono infine già attivati i servizi di accesso agli atti attraverso le procedure relative all'Amministrazione Trasparente e tutte quelle previste dalla tabella allegata al presente, nonché una casella di Posta Elettronica Certificata istituzionale.

Per quanto riguarda invece l'archivio digitale, è operativo un sistema di protocollo informatico collegato all'Albo pretorio *on line*.

Dal 31 marzo 2015 sarà attivo il sistema di fatturazione elettronica, mentre per sistema di conservazione a norma si rendono necessari specifici stanziamenti di bilancio che si prevede saranno effettuati nel prossimo biennio.

Il presente documento è distribuito in prima istanza ai Responsabili di Area

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Massimo Di Marco