



COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO

PROVINCIA DI VERONA

C.A.P. 37050
C.F. 82002650230
P. IVA 01346370230

Tel. 0456969000-5
Fax. 0456969016
segreteria@comunesanpietrodimorubio.it

Informativa scritta sullo stato di attuazione del piano anticorruzione

Area affari generali.

Processo n.1-affidamento di servizi e forniture.

Azioni attese a ridurre i rischi: si è proceduto ad effettuare gli affidamenti o attraverso procedura aperta (appalto trasporto scolastico) o attraverso acquisti tramite il Mepa, procedimenti per i quali non è prevista alcuna discrezionalità nella scelta del contraente. Solo in limitatissimi casi è stata adottata la procedura negoziata per importi al di sotto di 5.000,00 Euro.

Processo n.2 - autorizzazioni varie.

Le autorizzazioni sono limitate all'utilizzo del patrimonio indisponibile del comune regolamentato o da apposite convenzioni con soggetti utilizzatori o da un sistema di autorizzazione basato sulla tempistica della richiesta. Le varie autorizzazioni sono tutte tracciabili e non vi è alcuna discrezionalità nella scelta del soggetto utilizzatore.

Processo n.3 - attribuzioni di contributi e agevolazioni sociali.

L'attribuzione dei contributi e agevolazioni sociali viene effettuata sulla base di un'adeguata relazione dell'assistente sociale informata alle norme regolamentari dell'ente di ogni atto è possibile effettuare la ricostruzione del suo iter attraverso adeguato sistema di tracciabilità delle varie fasi del procedimento. Per quanto riguarda gli altri contributi essi vengono effettuati sulla base degli appositi regolamenti ed è previsto un adeguato sistema di tracciabilità delle varie fasi del procedimento.

Processo n.4 - procedure selettive per accesso all'impiego.

Nel corso dell'anno 2014 non sono state espletate procedure all'accesso all'impiego.

San Pietro di Morubio, 5 novembre 2014

IL RESPONSABILE AREA
SEGRETERIA-BIBLIOTECA
Di Marco dott. Massimo



COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO

UFFICIO TECNICO

Via Motta n. 2 - 37050 San Pietro di Morubio (VR)
Tel. 045/6969005 - Fax 045/6969016
C.F. 82002650230 - P.IVA 01346370230
e-mail: tecnico@comunesanpietrodimorubio.it

San Pietro di Morubio, lì 15 novembre 2014

***INFORMATIVA SCRITTA SULLO STATO DI ATTUAZIONE
DEL PIANO ANTICORRUZIONE***

AREA TECNICA

Processo n. 1 - Rilascio del Permessi di Costruire / Autorizzazioni / Suap Edilizia:

Azioni attese a ridurre i rischi: tracciabilità di ogni fase del procedimento.

Processo n. 2 - Attività di controllo e repressione degli abusi edilizi:

L'attività di controllo deve essere programmata o effettuata solo in caso di segnalazione scritte e firmate.

San Pietro di Morubio, 15 novembre 2014.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Zidetti Geom. Gilberto





COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO

PROVINCIA DI VERONA

C.A.P. 37050
C.F. 82002650230
P. IVA 01346370230

Tel. 0456969000-5
Fax. 0456969016
segreteria@comunesanpietrodimorubio.it

Informativa scritta sullo stato di attuazione del piano anticorruzione

Area economico finanziaria.

Processo n.1 - effettuazione pagamenti

I pagamenti sono effettuati previa verifica della regolarità fiscale dei documenti, della regolarità contributiva del beneficiario e della presenza della dichiarazione di tracciabilità ai sensi della Legge 136/2010. Espletata l'attività di verifica l'emissione del relativo mandato di pagamento è effettuata entro i termini di scadenza previsti dalla legge, ovvero entro i termini di scadenza contrattuale.

Processo n.2 - attività di controllo relativa ai tributi

L'attività di controllo generale dei tributi comunali viene effettuato con l'ausilio del software gestionale che rileva le anomalie nell'incrocio dei dati e dal riscontro delle autorizzazioni rilasciate dall'ufficio tecnico e dall'ufficio commercio.

San Pietro di Morubio, 14 novembre 2014

IL RESPONDABILE AREA

FINANZIARIA

Fabrizio Stevanello



COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO

PROVINCIA DI VERONA

C.A.P. 37050
C.F. 82002650230
P. IVA 01346370230

Tel. 0456969000-5
Fax. 0456969016
segreteria@comunesanpietrodimorubio.it

Informativa scritta sullo stato di attuazione del piano anticorruzione

Area Servizi Demografici.

Anagrafe.

Si procede alle iscrizioni, alle cancellazioni e ai cambi di abitazione, rispettando rigorosamente quanto stabilito dalle normative, dalle circolari anagrafiche e dalla Legge n. 241/1990 (comunicazione di avvio e chiusura del procedimento ai controinteressati).

Si richiede sempre alla Polizia Locale l'accertamento anagrafico per Iscrizioni, cambi di abitazione e per cancellazioni per l'estero.

I relativi atti anagrafici sono depositati per la visione da parte degli interessati presso l'Ufficio Anagrafe.

Stato Civile.

Si procede alla trascrizione degli atti di Stato Civile provenienti dall'estero nel rispetto rigoroso di quanto stabilito dalle normative, dalle circolari e dal massimario dello Stato Civile.

Elettorale – Leva – Polizia mortuaria.

Si procede alla gestione del servizio elettorale, leva e polizia mortuaria nel pieno rispetto della normativa e delle circolari vigenti in materia.

I relativi atti sono depositati nell'Ufficio Servizi Demografici e disponibili per la visione agli interessati.

San Pietro di Morubio, 8 novembre 2014

COMUNE DI S. PIETRO DI MORUBIO		
13 NOV. 2014		
PROT.N.	CAT.	CL.
4772	XII	



IL RESPONSABILE AREA
SERVIZI DEMOGRAFICI
Molinari Luciana