

COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO

Provincia di Verona

***APPALTO PER IL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO
NEL COMUNE DI
SAN PIETRO DI MORUBIO
ANNO 2014***

CIG Z270EB14E6

CAPITOLATO D'APPALTO

*IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Zidetti geom. Gilberto*

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 29 del 10.04.2014, la gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico viene affidato con procedura negoziata – cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, con il criterio di aggiudicazione del massimo ribasso sul prezzo posto a base di gara mediante la formulazione di apposita Richiesta Di Offerta (RDO).

Il servizio dovrà prevedere i seguenti lavori:

- sfalcio delle banchine e scarpate stradali;
- tosatura delle siepi o arbusti e zone incolte;
- taglio dell'erba nelle aree verdi;
- potature di piante e alberi;
- trattamento di diserbo per infestanti e trattamento con fungicida su manti erbosi.

Il servizio comprende le prestazioni e le operazioni necessarie per una manutenzione del verde a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

Le prestazioni che saranno svolte lungo le strade dovranno essere eseguite nel pieno rispetto del Codice della Strada.

Le attività dovranno essere eseguite secondo gli ordini che saranno imposti dall'Ufficio Tecnico Comunale.

MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO:

- Sfalci di banchine e cigli **strade comunali** anche in presenza di arbusti, siepi vive e quant'altro trova sede nelle banchine e scarpate stradali, eseguiti con macchine operatrici della potenza di almeno 80 Hp con "trinciadecespugliatore" della lunghezza di lavoro di almeno 120 cm. e con braccio minimo di ml. 6, eseguito con **due** passaggi per ogni ciglio e per l'estensione indicata nella planimetria in scala 1:10.000 (visionabile presso l'Ufficio Tecnico Comunale);
- Sfalci di banchine e cigli **strade provinciali** anche in presenza di arbusti, siepi vive e quant'altro trova sede nelle banchine e scarpate stradali, eseguiti con macchine operatrici della potenza di almeno 80 Hp con "trinciadecespugliatore" della lunghezza di lavoro di almeno 120 cm. e con braccio minimo di ml. 6, eseguito con **due** passaggi per ogni ciglio e per l'estensione indicata nella planimetria in scala 1:10.000 (visionabile presso l'Ufficio Tecnico Comunale);
- Sfalci normale delle aree verdi compreso la necessaria attrezzatura (es. decespugliatore, tosaerba, tagliasiepi, ecc.) ogni onere compreso;
- Manutenzione e sagomatura delle aiuole con siepi nelle aree verdi, compreso la necessaria attrezzatura (es. decespugliatore, tosaerba ecc.), la raccolta, il conferimento in discarica autorizzata, ogni onere compreso;
- Trattamento di diserbo per infestanti a foglia retta e a foglia larga e trattamento con fungicida sul manto erboso presso il Parco Giochi della frazione di Bonavicina;
- Trattamento di diserbo per infestanti su marciapiedi e percorsi pedonali del territorio comunale (zone residenziali, zone industriali, scuole, impianti sportivi, parcheggi, parco di Bonavicina);
- Trattamento di diserbo per infestanti sui percorsi pedonali dei Cimiteri del Capoluogo e della Frazione.

Gli autoveicoli, le macchine agricole e le macchine operatrici impiegate negli interventi di cui al presente appalto devono essere perfettamente funzionanti, dichiarati idonei alla circolazione nel loro assetto

operativo dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile ed essere regolarmente revisionati. Non sono ammesse macchine agricole ed operatrici prive di idonea cabina di guida né dei dispositivi di segnalazione visiva e di illuminazione previsti dalla legge. Ciascun veicolo deve essere attrezzato in modo da assicurare la migliore efficienza d'intervento.

Sono a carico della ditta esecutrice, oltre alle spese per il personale utilizzato, tutti indistintamente i macchinari, gli attrezzi, gli utensili e i materiali occorrente per l'esecuzione del servizio.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà offerto il maggior ribasso sull'importo a base d'asta.

Ai fini del presente capitolato, il Comune di San Pietro di Morubio verrà in prosieguo denominato per brevità "il Comune", mentre la ditta appaltatrice viene denominata "la Ditta".

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in relazione alle esigenze che si verificano durante l'anno, ad apportare delle modifiche in aumento o diminuzione rispetto alle quantità indicate nel computo metrico e senza che ciò possa costituire motivo, da parte della ditta affidataria del servizio di avanzare pretese o richieste di risarcimento.

I dati indicati nel presente capitolato devono intendersi indicativi, costituendo necessario punto di riferimento per una migliore comprensione dell'attuale organizzazione del servizio.

La Ditta esecutrice dà atto di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione, dell'estensione e della natura dei luoghi dove dovranno essere effettuati i servizi. Di conseguenza nessuna obiezione la ditta potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio, in relazione ad un'imperfetta conoscenza dei luoghi.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto viene fissata dalla data di aggiudicazione fino al 31.12.2014. Non è ammesso in alcun caso il tacito rinnovo.

ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il prezzo a base d'asta, è pari ad **€ 19.080,00, oltre ad € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, IVA esclusa**. Non saranno ammesse offerte in aumento sul prezzo a base d'asta. **Per i rischi specifici afferenti l'esecuzione dell'appalto l'Impresa aggiudicataria deve elaborare un proprio Documento di Valutazione dei Rischi ed attuare le conseguenti misure di prevenzione di protezione.**

Il prezzo offerto dalla Ditta in sede di gara, s'intende remunerativo di tutte le prestazioni elencate all'art. 1 del presente capitolato. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dal Responsabile del servizio competente con propria apposita determinazione, conformemente alle risultanze della gara che verrà svolta mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Verranno escluse dalla gara tutte le offerte non presentate nei modi e nei termini stabiliti dal presente Capitolato.

ART. 4 – REQUISITI

La Ditta esecutrice dà atto di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione, dell'estensione e della natura dei luoghi dove dovranno essere effettuati i servizi. Di conseguenza nessuna obiezione la ditta potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio, in relazione ad un'imperfetta conoscenza dei luoghi.

Requisiti di ordine professionale:

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto dell'appalto, se cittadini italiani o residenti in Italia. Se il concorrente è cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea non residente in Italia deve essere iscritto in uno dei registri di cui all'allegato XI A del D.Lgs. 163/2006 o, se non figura in detti registri, attestare di essere iscritto negli analoghi registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza.

- Dichiarazione del personale a disposizione per l'esecuzione del servizio che deve essere pari ad almeno n. 2 addetti dipendenti;
- Elenco dei mezzi ed automezzi a disposizione per l'esecuzione del servizio;
- Dichiarazione del possesso di almeno n. 1 macchina operatrice idonea allo sfalcio dei cigli stradali;
- Dichiarazione del possesso di almeno n. 2 macchine operatrici idonee allo sfalcio dell'erba su aree verdi;
- Dichiarazione di possesso dell'attrezzatura idonea per trattamenti di diserbo;

Il possesso di tale attrezzatura costituisce titolo per partecipare alla gara. Saranno pertanto escluse le ditte che non dispongono di tale attrezzatura o che ne dispongono solo parzialmente.

ART. 5 – AGGIUDICAZIONE E VINCOLI

L'importo definitivo dell'appalto risulterà dall'aggiudicazione che verrà effettuata con le modalità previste dal Mercato Elettronico.

I prezzi secondo i quali verrà aggiudicato l'appalto, s'intendono proposti ed accettati dalla Ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza a suo completo rischio e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

La Ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti in sede di aggiudicazione, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'aggiudicazione del servizio.

L'aggiudicazione non è immediatamente impegnativa per l'Amministrazione Comunale e il contratto sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico con propria determinazione.

L'attivazione del servizio potrà essere ordinata, per motivi di urgenza, sotto riserva di successiva stipula del contratto.

Nel caso in cui emergano irrisolvibili elementi ostativi alla stipulazione contrattuale, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione ed agli adempimenti consequenziali ed a nuova aggiudicazione al secondo classificato.

ART. 6 – CRITERI PREFERENZIALI A PARITA' DI OFFERTA

In caso di parità di offerta si provvederà al sorteggio che sarà svolto in seduta pubblica.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

ART. 7 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta ha l'obbligo di stipulare una polizza di assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi, ossia verso gli utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona si trovi nei luoghi dove viene espletato il servizio, per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone. Il massimale di tale polizza dovrà essere adeguato alle condizioni di rischio che implica l'appalto e comunque non inferiore ad € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00).

Copia della polizza dovrà essere presentata al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione, prima della stipula formale del contratto, che in assenza di tale documento non potrà essere stipulato.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune, salvi gli interventi a favore della Ditta da parte di società assicuratrici.

ART. 8 – CAUZIONI / GARANZIA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire la prescritta cauzione definitiva, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione dell'appalto, in una delle seguenti forme:

- a) fidejussione bancaria;

- b) bonifico bancario;
- c) polizza assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

ART. 9 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Immediatamente dopo aver effettuato qualsiasi intervento la ditta appaltatrice rilascerà idonea bolletta dalla quale risulti la prestazione svolta e/o il tempo impiegato. Tale bolletta dovrà essere sottoscritta dal personale a ciò preposto.

I pagamenti saranno corrisposti alla Ditta, dietro presentazione di regolare fattura, ogni qualvolta l'ammontare delle prestazioni eseguite raggiunga l'importo di € 5.000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

I prezzi saranno fissi ed invariabili per l'intera durata dell'appalto in virtù del D.L. 11.07.1992 n. 333 coordinato con la Legge di conversione 08.08.1992 n. 359.

ART. 10 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta aggiudicataria, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010, deve dichiarare il numero di conto corrente bancaria e la persona delegata ad operare su di esso.

La Ditta aggiudicataria assume ogni oneri ed obbligo connesso con la succitata normativa e dichiara di essere consapevole e di accettare che l'accertamento, da parte dell'affidante, di un eventuale inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria, in particolare l'esecuzione di transazioni avvenute senza avvalersi di Banche o della Società Poste Spa, produrrà l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e l'applicazione di tutte le sanzioni conseguenti previste per legge. Se non si verifica la suddetta condizione la presente convenzione continuerà a produrre i propri effetti giuridici.

ART. 11 – PENALITA'

Le inadempienze, derivanti dagli obblighi del presente contratto, ritenute lievi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, comporteranno una penalità di € 26,00 (ventisei) oltre alle spese per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o male effettuati o degli obblighi non adempiuti.

In caso di recidiva la penalità potrà essere raddoppiata e potranno essere adottate più severe misure previa deliberazione della Giunta Municipale.

La rifusione delle spese e dei pagamenti di eventuali danni e penali verranno applicati mediante ritenuta sulla prima fattura emessa dalla Ditta Appaltatrice dopo la contestazione.

Ove il danno o la penale eccedessero l'ammontare della rata di pagamento, l'impresa sarà tenuta a integrare l'importo o, in mancanza, l'Amministrazione lo recupererà sulle rate successive, od agendo sul deposito cauzionale.

Dopo l'applicazione di n. 3 penalità potrà essere rescisso il contratto da parte dell'Amministrazione Comunale e senza che ciò costituisca alcuna pretesa da parte della ditta aggiudicataria.

ART. 12 – PERSONALE

La Ditta si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando ai lavoratori impegnati nell'attività oggetto del presente contratto i trattamenti economici previsti dal contratto collettivo di riferimento.

La Ditta dovrà assicurare l'esecuzione dell'appalto con proprio personale qualificato tecnicamente e fisicamente idoneo allo scopo.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso le autorità e verso i cittadini. La Ditta s'impegna a richiamare, multare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che dovessero usare un comportamento o un linguaggio scorretto e riprovevole nei confronti del pubblico o non dovessero adempiere alle loro funzioni.

ART. 13 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione ha facoltà di verificare, tramite l'Ufficio Tecnico Comunale, in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni. A tal fine potranno essere utilizzate le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio. I controlli saranno di tipo sistematico e/o a campione. Qualora l'Amministrazione rilevi delle carenze nell'esecuzione dei lavori, ne darà comunicazione alla Ditta, la quale dovrà immediatamente colmare le lacune lamentate.

ART. 14 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La Ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. La Ditta è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'aggiudicataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

ART. 15 – NOTIFICHE

Il Comune notificherà alla Ditta aggiudicataria tutte le deliberazioni, ordinanze e provvedimenti che comporteranno variazioni della situazione iniziale.

Ad ogni effetto di legge, la Ditta aggiudicataria in sede di contratto è tenuta ad eleggere domicilio presso il quale s'intendono ritualmente notificate da parte del Comune tutte le comunicazioni relative al servizio in oggetto.

ART. 16 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La formulazione dell'offerta dovrà avvenire esclusivamente mediante RDO sul sistema MEPA del Ministero del Tesoro.

I termini e le modalità di presentazione delle offerte sono fissati esclusivamente mediante RDO sul sistema MEPA del Ministero del Tesoro.

Al sistema RDO dovrà essere allegato, a pena di esclusione, quanto segue:

1. Dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta offerente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed accompagnata obbligatoriamente da una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore e in corso di validità, con la quale la stessa ditta attesta:
 - a) di essersi recato presso i luoghi dove verrà effettuato il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio stesso che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta formulata;
 - b) di accettare sin d'ora tutte le clausole e le condizioni stabilite nel presente Capitolato;
 - c) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad espletare il servizio a regola d'arte e con professionalità, applicando tutte le disposizioni previste nel Capitolato e le migliori condizioni proposte nell'offerta, allo scopo di raggiungere il massimo livello qualitativo possibile;
 - d) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981 n. 689;
 - e) di possedere tutti i requisiti per la partecipazione alla gara di cui al Capitolato;
 - f) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte e che non sussistono cause di divieto o di sospensione dei procedimenti indicati nell'allegato 1 del D.Lgs. 8 agosto 1994 n. 490 nei confronti dei soci amministratori, dell'eventuale direttore tecnico e dei familiari degli stessi soggetti, anche di fatto conviventi;

- g) di essere iscritta come Ditta che esercita l'attività di _____
al n. _____ della Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato di _____
dal _____, che la carica di rappresentante legale è
ricoperta da _____ e quella, eventuale, di direttore tecnico da _____;
- h) che la composizione della società con l'indicazione del/dei legale/i rappresentanti;
- i) che non si trova in stato di liquidazione o fallimento, che non ha presentato domanda di concordato e che non si sono verificate, nel quinquennio anteriore alla data della gara, procedure di fallimento o concordato;
- j) che mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
- INPS: sede di _____ matricola n. _____ (nel caso di iscrizioni presso più sedi, indicarle tutte);
 - INAIL: sede di _____ matricola n. _____ (nel caso di iscrizioni presso più sedi, indicarle tutte);
- k) di non essersi resa inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
- l) di non essersi resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;
- m) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili - alla data dell'offerta - alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio;
- n) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a trasmettere copia conforme all'originale delle polizze di cui agli artt. 8 e 9 del presente Capitolato;
- o) che ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999 la Ditta è in regola con gli obblighi di cui alla Legge medesima;
- p) per tutte le comunicazioni alla ditta il numero di fax e/o e-mail è il seguente:
_____.
2. Dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta offerente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed accompagnata obbligatoriamente da una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore e in corso di validità, contenente:
- Dichiarazione del personale a disposizione per l'esecuzione del servizio che deve essere pari ad almeno n. 2 addetti dipendenti;
 - Elenco dei mezzi ed automezzi a disposizione per l'esecuzione del servizio;
 - Dichiarazione del possesso di almeno n. 1 macchina operatrice idonee allo sfalcio dei cigli stradali;
 - Dichiarazione del possesso di almeno n. 2 macchine operatrici idonee allo sfalcio dell'erba su aree verdi;
 - Dichiarazione di possesso dell'attrezzatura idonea per trattamenti di diserbo;
3. Capitolato d'Appalto che dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della ditta in segno di accettazione;
4. Offerta economica compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta in segno di accettazione.

Date e modalità di svolgimento della gara sono fissate esclusivamente mediante RDO sul sistema MEPA del Ministero del Tesoro.

L'aggiudicazione definitiva del servizio avverrà mediante provvedimento del Responsabile dell'Area Tecnica e con la chiusura della procedura RDO - MEPA.

L'affidamento verrà formalizzato mediante stipula del contratto generato dal sistema MEPA, regolamentato ai sensi di quanto disposto dagli artt. 50, 51, 52, 53, 54 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta e tramite stipula di regolare scrittura privata.

Si procederà all'aggiudicazione anche se perverrà una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta valida.

ART. 17 – AVVERTENZE

Alle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, presentate da cittadini della Comunità europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari, residenti in Italia, secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con DPR 30.05.89, n. 223, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 18 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Si farà luogo all'esclusione dalla gara:

- 1) In caso di mancata presentazione o di presentazione non conforme dell'offerta secondo le indicazioni del Capitolato ed in caso non contenga la documentazione richiesta dal presente capitolato.
- 2) In caso di mancata presentazione o di presentazione non conforme delle dichiarazioni secondo quanto sopra indicato.
- 3) In caso di mancata presentazione della certificazione di cui alla legge n. 68/99 (nel caso in cui la ditta ne sia soggetta).
- 4) Nel caso in cui la ditta non disponga di almeno n. 2 addetti dipendenti.
- 5) Nel caso in cui la ditta non disponga dei veicoli e dell'attrezzatura minima indicata all'art. 4.

ART. 19 – ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal presente Capitolato ed altresì firmare digitalmente il contratto, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione, dopo un sollecito da effettuare entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione, potrà procedere alla risoluzione del contratto e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 20 – AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo o per altra causa, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 21 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato alla Ditta appaltatrice di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio aggiudicato, pena l'immediata risoluzione del contratto, il riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Ente e il conseguente introito della cauzione.

ART. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre che nei casi previsti dall'articolo precedente, il Comune ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto – fatta comunque salva l'azione per il risarcimento dei danni - anche nei seguenti casi:

- 1) Per mancato inizio entro i termini previsti dal Capitolato o abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- 2) Per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- 3) Per impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- 4) Per violazione di norme d'igiene, qualora tale violazione costituisca reato;

- 5) Quando la Ditta si renda colpevole di frode in caso di fallimento;
- 6) Quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
- 7) Per ogni altra inadempienza qui non contemplata o per ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
- 8) L'interruzione o comunque la mancata esecuzione del servizio affidato;
- 9) Nel caso di applicazione di n. 3 penalità di cui all'art. 11.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione introiterà la cauzione prestata dalla Ditta. Sarà inoltre posto a carico della ditta e corrisposto l'eventuale maggior costo del servizio per il periodo intercorrente tra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale del contratto.

ART. 23 – CONTESTAZIONE ADDEBITI

In caso di inadempienze da parte della ditta affidataria del servizio, il Comune avrà la facoltà di contestare degli addebiti. Alla contestazione dell'inadempienza la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito ferma restando la facoltà dell'Ente appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

ART. 24 – NORMATIVA

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, oltre al presente Capitolato, anche ogni altra norma di legge, regolamenti e ordinanze vigenti che siano emanati durante il periodo di validità dell'appalto in oggetto e che siano applicabili al servizio di cui trattasi.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, è tenuta tassativamente ad attenersi prontamente e diligentemente a tutte le prescrizioni generali e particolari emanate e da emanare ai sensi delle vigenti disposizioni.

ART. 25 – SPESE ED ONERI FISCALI

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto nella forma della scrittura privata, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a totale carico della Ditta.

ART. 26 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, esecuzione e scioglimento del contratto d'appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Verona.

ART. 27 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si farà riferimento alla legislazione in materia di appalti e, più in particolare, alla disciplina di settore.

ART. 28 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Servizio: Geom. Gilberto Zidetti.

Per informazioni: Ufficio Tecnico: tel. 045 6969000 - fax 045 6969016.

LA DITTA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Zidetti Geom. Gilberto
