



COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO

PROVINCIA DI VERONA
Via Motta 2
P. IVA 01346370230 - C.F. 82002650230

Prot. 2583

PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 E. SS.MM. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO PER LA DURATA DI ANNI CINQUE.

CPV: 66600000-6

CIG 8103043A9C

BANDO DI GARA/DISCIPLINARE

ENTE COMMITTENTE: COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO: Via Motta n. 2 – 37050 SAN PIETRO DI MORUBIO (VR)

Sito internet: www.comune.sanpietrodimorubio.vr.it;

Posta elettronica certificata: ragioneria.sanpietrodimorubio@legalmail.it;

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: ente territoriale locale.

Principali settori attività: servizi generali delle pubbliche amministrazioni.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di San Pietro di Morubio per la durata di anni 5, come disciplinato titolo V del D.Lgs. 267/2000;

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di anni 5 (cinque): dal 01/01/2020 al 31/12/2024.

FORMA DELLA CONVENZIONE

La convenzione verrà stipulata in conformità a quanto stabilito dall'art. 32 c. 14 del D.lgs. 50/2016.

IMPORTO A BASE DI GARA – VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Euro 35.000,00 (trentacinquemila) oltre IVA di Legge se ed in quanto dovuta.

Per la tipologia del servizio, non sono stati conteggiati i costi relativi alla sicurezza, in quanto il servizio posto in gara, ai sensi dell'art. 26 del d.l.gs. 81/2008, aggiornato dal d.lgs. 106/2009, non presenta interferenze e pertanto è attività esentata dall'applicazione del DUVRI.

PROCEDURA DI GARA

La presente procedura di gara viene svolta, in esecuzione alla determinazione del responsabile dell'Area Economica Finanziaria n° 69 del 18.11.2019, mediante ricorso alla piattaforma ME.PA., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai

sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, sulla base dei criteri indicati nel presente Bando/Disciplinare.

Il Responsabile Unico del Procedimento è dott.ssa Berto Eleonora (tel. 045/6969000 int 4/5, e-mail eleonora.berto@unionedxadige.it).

Per informazioni è possibile scrivere a cristina.ambroso@unionedxadige.it; o chiamare il numero 045 6969000 int. 4.

Tutte le informazioni necessarie sono disponibili nel disciplinare di gara oppure sul sito internet del Comune di San Pietro di Morubio nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti *Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.*

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite il Portale MEPA nella sezione “Comunicazioni” entro il 10.12.2019. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 13.12.2019, mediante pubblicazione in forma anonima nel Portale MEPA, sezione comunicazioni. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- a) assenza di tutte le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) assenza delle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- c) assenza di motivazioni tali da far ritenere che la propria eventuale successiva partecipazione alla procedura possa determinare situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 o di distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 67 del medesimo decreto;
- d) adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008.

In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 45, comma 2, lett. d), e) f) g) D.lgs. 50/16), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. 50/16, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti/ coerente con l'oggetto della concessione;
- b) Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 o essere soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 o l'eventuale possesso del codice rilasciato da Banca Italia per la tesoreria unica.

Per la comprova dei requisiti di cui sopra la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte

dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di idoneità tecnica ed economico finanziaria:

- a) Disporre – al fine di assicurare una maggiore qualità del servizio, anche in relazione alla sua fruibilità da parte degli utenti – di almeno n. 1 (uno) sportello nel raggio di massimo 15 km rispetto dalla sede del Comune di San Pietro di Morubio, con servizio di cassa obbligatorio.
- b) Aver svolto, con buon esito, nel periodo 2014 – 2018, servizi di tesoreria per un periodo di almeno due anni continuativi per conto di almeno 5 (cinque) Regioni e/o Province e/o Comuni secondo la legislazione italiana.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante copia delle attestazioni rilasciate dall'amministrazione, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Per quanto riguarda le esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti, delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria nonché l'impegno ad eseguire direttamente il servizio per cui le capacità sono richieste.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

DOCUMENTAZIONE

Il bando di gara/disciplinare e tutti i suoi allegati, compreso lo schema di convenzione sono comunque integralmente pubblicati sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura;

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216 co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii, fatto salvo per la documentazione non inserita a sistema, per la quale si procederà con diverse modalità.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La formulazione dell'offerta dovrà avvenire esclusivamente mediante piattaforma MEPA del Ministero del Tesoro.

I termini e le modalità di presentazione delle offerte, le date e modalità di svolgimento della gara sono fissati esclusivamente dalla procedura caricata sul sistema MEPA del Ministero del Tesoro.

All'interno della procedura di gara dovrà esse inserita:

1) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** (utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ente Appaltante e posto in allegato al presente invito –**allegato 1**) firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale con le seguenti precisazioni.

L'ISTANZA DEVE:

- Essere firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- Essere resa in "nome e per conto", ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000.

- All'Istanza dovranno essere allegati
 - fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore
 - copia della procura (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore)

L'ISTANZA, a seconda dei casi, deve essere presentata come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per

- conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
 - In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
 - In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
 - In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
 - In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
 - In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio fermo restando l'obbligo di indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

b) D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo)

Il D.G.U.E. debitamente compilato deve:

- Essere firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- Essere reso anche per le altre persone fisiche citate nel DGUE medesimo, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000.

IL D.G.U.E., a seconda dei casi, deve essere presentata come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio fermo restando l'obbligo di indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

INDICAZIONI UTILI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE (Vedasi file allegato alla presente – allegato 2).

- c) CAUZIONE PROVVISORIA - BENEFICIARIO COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO (pena l'esclusione)**, corredata da dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva, costituita ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione, pari al 2% (due per cento) del prezzo a base d'asta del servizio da appaltare e quindi ad euro **€ 700,00 (settecento)** dovrà essere costituita alternativamente mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza intestata al beneficiario come sopra indicato, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della cauzione è ridotto in conformità a quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 93 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, dovrà essere presente anche l'espressa previsione della clausola della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

E' ammessa la presentazione della cauzione provvisoria rilasciata esclusivamente con il sistema della firma digitale.

Avvertenza: Solo nei casi specifici di impossibilità di sottoscrizione digitale della polizza da parte dell'agente della Compagnia assicurativa, è ammessa la presentazione della cauzione con sottoscrizione tradizionale accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. In tal caso la cauzione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

d) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC) **CIG 8103043A9C**

e) **SCHEMA DI CONVENZIONE DI TESORERIA, SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE (allegato 3).**

f) **SCHEDA INFORMATIVA INERENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SOTTOCRITTA DIGITALMENTE (allegato 4).**

2 OFFERTA TECNICA

Deve contenere la scheda tecnica predisposta dalla stazione appaltante caricata sul sistema Me.pa.(**allegato 5**). A pena di esclusione, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.

3 OFFERTA ECONOMICA

Dichiarazione in bollo redatta secondo la scheda di offerta, caricata sul sistema Me.pa (**allegato 6**) e contenente i valori indicati nella tabella di valutazione dell'offerta economica di seguito esposta. A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di 70 punti che sarà assegnato in base agli elementi di valutazione di seguito indicati:

N	Criteri di valutazione	Punti max	Modalità di attribuzione
1	N. di sportelli bancari aggiuntivi (rispetto a quello obbligatorio per la partecipazione) presenti nel raggio di 15 km rispetto alla sede del Comune di San Pietro di Morubio. <i>Si considerano gli sportelli funzionanti al momento della presentazione dell'offerta.</i>	5	Verrà attribuito n. 1 punto per ciascun sportello per un massimo di 5 punti
2	Disponibilità ad installare, disinstallare e mantenere gratuitamente presso gli uffici comunali, con spese a proprio carico e nessuna commissione sul transato, n. 1 terminale Pos, mobile, per il sistema di pagamento attraverso circuito "pago bancomat" e principali circuiti carte di credito (Mastercard, Visa etc). Il tesoriere si impegna a garantire l'adeguamento dei terminali al nodo pagamenti PagoPA secondo le disposizioni e le scadenze di legge.	15	SI punti 15 NO punti 0
3	Attivazione gratuita di apposito conto corrente dedicato al Servizio di Economato con attivazione di servizio di operatività home banking	25	SI punti 25 NO punti 0
4	Servizio gratuito di conservazione degli ordinativi informatici per un periodo di 10 anni: estendere la validità di un ordinativo informatico anche oltre la data di scadenza del certificato relativo alla firma digitale apposta, con possibilità di consultazione, esibizione e	25	SI punti 25 NO punti 0

	riproduzione a norma dell'ordinativo informatico		
		Totale	70

La valutazione complessiva dell'offerta tecnica sarà rappresentata dalla somma dei punteggi ottenuti dal concorrente negli elementi di valutazione sopra indicati.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di punti 30 e sarà assegnato come di seguito indicato

N	Criteri di valutazione	Punti max	Modalità di attribuzione
1	Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria, con capitalizzazione annuale e franco di commissione di massimo scoperto e/o corrispettivo per disponibilità creditizia (o altra denominazione equivalente): considerato che attualmente il parametro euribor è in negativo l'offerta da esprimere come punti di spread in aumento su Euribor tre mesi (tasso 360) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) da indicare con un massimo di tre decimali e da esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere.	5	<i>Verrà attribuito il punteggio di 5 punti allo spread offerto meno elevato fra quelli offerti e verranno attribuiti punteggi proporzionali, secondo la formula sotto riportata, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, alle altre offerte: $P = 5 \times \text{migliore spread offerto} / \text{spread offerto}$</i>
2	Tasso attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere, compreso il conto di tesoreria, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica, con capitalizzazione trimestrale: offerta da esprimere come punti di spread in aumento su Euribor tre mesi (tasso 360) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) da indicare con un massimo di tre decimali ed esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere.	5	<i>Verrà attribuito il punteggio di 5 punti allo spread offerto più elevato fra quelli offerti e verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la formula sotto riportata, con arrotondamento alla seconda cifra decimale alle altre offerte: $P = 5 \times \text{spread offerto} / \text{migliore spread offerto}$</i>
	Commissione onnicomprensiva per il servizio di Tesoreria per l'intero periodo: importo a base di gara 35.000,00 (trentacinquemila) oltre IVA di legge se ed in quanto dovuta	15	<i>Il punteggio massimo viene attribuito al candidato che offre il maggior ribasso. Agli altri candidati verrà attribuito un</i>

3			<i>punteggio decrescente in proporzione sulla base della seguente formula: $P = 15 \times \text{migliore offerta} / \text{offerta}$</i>
4	Tasso commissione applicato sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta dell'ente	5	<i>All'offerta migliore verranno attribuiti 5 punti, punteggi proporzionali per le altre offerte, secondo la formula sotto riportata, con arrotondamento alla seconda cifra decimale: $P = 5 \times \text{migliore tasso commissione offerto} / \text{tasso commissione offerto}$</i>
	Totale	30	

I valori dell'offerta economica vanno espressi con un massimo di tre decimali.

I punteggi verranno calcolati con arrotondamento alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se è compresa tra 5 e 9).

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio complessivo dell'offerta è dato dalla somma dei punti ottenuti dal concorrente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, secondo i criteri sopra indicati. In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere verranno presi in considerazione i valori espressi in lettere.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerta contenente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica deve essere **presentata esclusivamente tramite la piattaforma ME.PA entro le ore 12:00 del giorno 18/12/2019.**

Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

L'apertura delle offerte avverrà sul portale della CONSIP – nella procedura del M.E.P.A. nelle date fissate per la gara su detta procedura.

Il RUP della procedura di gara procederà a verificare accedendo al ME.PA le offerte caricate a sistema dai concorrenti e, una volta aperta la busta virtuale amministrativa, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il RUP della procedura di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando/disciplinare;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio come previsto dall'art.83 del Codice degli appalti;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà successivamente all'apertura della busta virtuale concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, l'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti del concorrente che avrà offerto la commissione onnicomprensiva per il servizio di Tesoreria più bassa.

Concluse le suddette operazioni si provvederà alla stesura della graduatoria finale ed alla proposta di aggiudicazione provvisoria da parte del R.U.P.

Qualora la Commissione individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la stessa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP. Il calcolo dell'anomalia verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP della procedura di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un

numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP della procedura di gara nella valutazione della congruità delle offerte tecniche

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, i RUP ai sensi dell'art. 31 del Codice avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valutano la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP della procedura di gara richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta. Tale termine deve intendersi come perentorio, pena l'esclusione dalla gara.

I RUP, ai sensi dell'art. 31 del Codice, con l'eventuale supporto della commissione, esaminano in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritengano non sufficienti ad escludere l'anomalia, possono chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs 196/2003. I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame del seggio di gara affinché il medesimo valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata, e saranno coperti da riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio del Comune di San Pietro di Morubio – Ente mandatario – Amministrazione aggiudicatrice per il procedimento di gara. Fatto salvo il rispetto sulla normativa sul diritto di accesso agli atti, i dati non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato; i dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento e dagli incaricati degli uffici.

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di San Pietro di Morubio, il data protection officer (D.P.O.) è S.i.P.A. sas con sede legale in Via dei Caduti n. 95, 37045 Legnago (Vr), e-mail dpo@679.eu , pec sipaforniture@legalmail.it.

Si allega

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione
- Allegato 2 - Indicazioni per dichiarazione modello DGUE
- Allegato 3 - Schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 13.11.2019;

- Allegato 4 - Informativa trattamento dati personali
- Allegato 5 – Scheda offerta tecnica;
- Allegato 6 – Scheda offerta economica;

ALTRE INFORMAZIONI

Il servizio di cui al presente bando è finanziato con fondi propri.

Il presente bando/disciplinare ha validità anche in regime di aggiudicazione provvisoria del servizio. L'operatore economico aggiudicatario del servizio dovrà produrre le garanzie previste dall'art.103 del D.lgs 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio nelle more della sottoscrizione della convenzione.

San Pietro di Morubio 18.11.2019

IL RUP

F.to Dott.ssa Berto Eleonora