



COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO

PROVINCIA DI VERONA

N. 2

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO IN COMODATO D'USO GRATUITO DI ALCUNI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI NELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASA DEL COCCHIERE - COLOMBAIA" UBICATO ALL'INTERNO DEI GIARDINI COMUNALI DI SAN PIETRO DI MORUBIO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 16/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile e della propria determinazione n. 246 del 16/12/2023

PREMESSO

che il Comune di San Pietro di Morubio:

- valorizza le libere aggregazioni sociali attraverso le quali si esprime la personalità umana e agevola le attività e le iniziative del volontariato e delle libere associazioni;
- promuove e rafforza le risorse, i luoghi e le strutture in grado di avviare processi di aggregazione, di crescita culturale e coesione sociale sul proprio territorio;
- per il perseguimento del pubblico interesse, intende utilizzare il proprio patrimonio immobiliare disponibile esistente, non destinato ad uso abitativo e non utilizzato, al fine di assicurarne la migliore fruibilità da parte dei cittadini e favorire lo sviluppo dell'associazionismo, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti ed in coerenza con le linee strategiche dell'Amministrazione;

RENDE NOTO

che il Comune di San Pietro di Morubio intende concedere in comodato d'uso gratuito ad associazioni senza scopo di lucro i seguenti locali di proprietà comunale:

- n. 2 locali posti al primo e al secondo piano ad uso esclusivo oltre che ad uso promiscuo l'entrata con la scala di accesso ed i servizi igienici, posti al piano terra dell'immobile sito in via Motta 2 all'interno dei giardini comunali, distinto catastalmente al Foglio n. 11, Mappale n. 288, denominato "Casa del Cocchiere-Colombaia".

1. Oggetto, forma e durata del contratto

I locali in argomento verranno assegnati in comodato d'uso gratuito ai soggetti di cui al successivo paragrafo 2, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali.

Le finalità che si intendono perseguire con il comodato d'uso sono quelle di promozione e sostegno dell'associazionismo nel Comune di San Pietro di Morubio (VR), finalizzato a promuovere lo sviluppo della personalità umana in tutte le sue manifestazioni.

I locali di cui sopra dovranno essere destinati quale sede di un'associazione dedita allo svolgimento di un'attività di interesse generale in forma di azione volontaria con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

I locali in questione sono meglio individuati nelle planimetrie allegate al presente avviso "**Allegato A**" e sono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano.

Il contratto per l'uso dei locali in questione, stipulato in forma di comodato, dovrà essere sottoscritto dal soggetto individuato in esito alla procedura pubblica di cui in oggetto, secondo

lo schema di contratto allegato al presente avviso “**Allegato B**”.

Detto contratto è soggetto a registrazione ai sensi dell’art. 5 della Tariffa – Parte prima – del D.P.R. n. 131/1986 e ss. mm. e ii.; tutte le spese relative e conseguenti sono a carico del comodatario.

Il comodato avrà una **durata di cinque anni** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà di utilizzo degli immobili in argomento per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali e/o per lo svolgimento di attività proprie o di terzi, patrocinate dal Comune stesso, previa apposita comunicazione da inviarsi al comodatario con un preavviso di almeno quindici giorni.

2. Requisiti dei Comodatari

Possono chiedere di partecipare all’assegnazione dei locali di cui al presente avviso tutte le Associazioni ovvero altre entità aggregative, senza finalità di lucro:

- che esercitano la loro attività nel settore del sociale, delle attività di volontariato e di umana solidarietà e che collaborino con le strutture sanitarie pubbliche preposte nei termini previsti dalle leggi vigenti e dalle convenzioni e accordi con le stesse stipulati.
- che abbiano un’apertura verso i cittadini, promuovano iniziative e progetti con finalità sociali nell’interesse generale della comunità nel diffondere e promuovere la pratica della donazione anonima, volontaria, gratuita e informata del sangue e dei suoi componenti;
- che non svolgano attività economiche a titolo principale e non siano associazioni di categoria;
- che abbiano tra le finalità previste dal proprio Statuto, quella di integrazione sociale, promozione dei valori sociali e di umana solidarietà.

Tali soggetti devono avere specifiche caratteristiche di collegamento con la comunità locale, risultanti, soprattutto, dallo svolgimento di attività e prestazioni in favore della comunità insediata sul territorio comunale per tutta la durata del comodato d’uso.

Non possono presentare richiesta di comodato per i locali in questione soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali o che abbiano scopi di culto.

Si fa presente inoltre che i soggetti di cui trattasi dovranno espressamente dichiarare, così come indicato della deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 16/03/2022:

- a) di sopportare le spese legate alla registrazione del contratto di comodato d’uso gratuito, che rivestirà la forma della scrittura privata;
- b) di aver letto e condiviso senza riserva alcuna il contenuto dello schema di contratto di comodato d’uso gratuito allegato sub B, approvato con deliberazione di G.C. n. 16/2022;
- c) l’esperienza maturata - almeno quinquennale - nella gestione di immobili con le finalità sopra espresse.

3. Modalità di partecipazione e di individuazione dei soggetti comodatari

Per partecipare al bando per l’affidamento in comodato d’uso dei locali di cui in oggetto, ciascun soggetto che abbia i requisiti di cui al precedente punto 2. deve presentare apposita istanza che dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di San Pietro di Morubio 37050, sito in Via Motta, 2 entro e non oltre le ore 13:00 del 08/01/2024., secondo una delle seguenti modalità:

- a mano (orario d’ufficio. dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00
- a mezzo servizio postale o altra agenzia di recapito autorizzata;
- a mezzo pec all’indirizzo protocollo.sanpietromorubio@legalmail.it
- Non saranno accettate istanze pervenute oltre il termine indicato, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze già pervenute, ancorché spedite prima di tale termine.

Gli interessati, entro e non oltre il termine precedentemente indicato, dovranno trasmettere un

plico costituito da una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante oltre all'indicazione del mittente anche la dicitura "AVVISO N. 2 - ISTANZA PER ASSEGNAZIONE IN COMODATO LOCALI COMUNALI CASA DEL COCCHIERE-COLOMBAIA", contenente due buste, anch'esse chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, ciascuna contenente la documentazione indicata di seguito:

1. BUSTA A: Documentazione amministrativa

Tale busta, recante la dicitura "BUSTA A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere:

- a) Istanza di partecipazione, predisposta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso "ALLEGATO C".

Congiuntamente a detta istanza, il legale rappresentante dell'Ente partecipante, dovrà, inoltre, dichiarare:

- Di possedere i requisiti di cui al precedente paragrafo 2, specificando, in particolare:
 - la tipologia e natura giuridica dell'Ente, nonché il settore o i settori previsti dal proprio Statuto in cui la stessa opera;
 - di operare senza fini di lucro e senza fini di interesse proprio
 - il numero di anni di svolgimento della propria attività sul territorio comunale;
 - la sede attuale dell'Associazione;
 - (eventuale) il numero di iscrizione al registro regionale/nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale o delle Organizzazioni di Volontariato;
 - di non trovarsi in alcuna delle circostanze ostantive previste dagli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. 36/2023 per quanto tale norma sia applicabile;
 - di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 32 *bis, ter e quater* c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - di impegnarsi a servirsi dell'immobile esclusivamente per gli scopi indicati e a non destinarlo, neanche parzialmente, a scopi differenti né a concedere a terzi il godimento del bene senza il consenso del Comune di San Pietro di Morubio;
 - di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'Avviso pubblico e nella bozza di contratto di comodato allo stesso allegato sotto la lettera "B";
 - di essere consapevole della situazione attuale degli immobili di cui trattasi e di accettare che l'uso dell'immobile eventualmente assegnato avvenga nello stato di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova;
 - di essere consapevole che la mancata sottoscrizione del contratto di comodato alla data indicata dall'Amministrazione Comunale comporterà la decadenza dall'affidamento in uso;
 - di esprimere il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei propri dati personali per i fini connessi all'espletamento della procedura di gara in oggetto e degli eventuali atti conseguenti;
 - di indicare i propri contatti ai quali intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
- b. Atto costitutivo e/o Statuto dell'Ente;

All'istanza deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Costituisce **motivo di esclusione** dalla procedura di cui in oggetto la mancata sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni di cui alla lettera a del punto 1.

In analogia con quanto previsto dall'art. 101 del D.lgs. 36/2023 le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio; in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, il Comune di San Pietro di Morubio assegna al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono

l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare, in qualunque momento, la veridicità della documentazione e delle attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, sarà sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.

2. **BUSTA B: Offerta tecnico qualitativa**

Tale busta dovrà riportare la dicitura “*BUSTA B – Offerta tecnico-qualitativa*” e contenere:

- a. Un breve curriculum vitae dell'Ente riportante:
 - una descrizione sintetica dei compiti statutari;
 - il numero di tesserati/soci alla data del 31.12.2022;
 - l'illustrazione delle principali attività svolte nel quinquennio 2018-2022 in coerenza con le finalità del presente Avviso Pubblico, con l'indicazione dell'eventuale partecipazione dell'Ente ad iniziative e/o progetti del Comune di San Pietro di Morubio, evidenziando in particolare:
 - il numero e/o le particolari categorie di soggetti coinvolti;
 - il grado di interesse in relazione all'utilità sociale delle attività svolte;
 - carattere territoriale delle attività ed enti ed organismi coinvolti;
 - consolidamento delle attività/iniziativa sul territorio;
- b. un elenco degli eventuali riconoscimenti ottenuti per attività e/o progetti realizzati nel quinquennio 2018-2022;
- c. Una breve relazione che illustri le attività che l'Ente intende svolgere durante il periodo di comodato dell'immobile in oggetto;

Si raccomanda di evidenziare, nella relazione, in maniera chiara e lineare tutti gli aspetti che poi costituiranno attribuzione del corrispondente punteggio, indicati nel successivo paragrafo 6.

Non saranno accettati progetti presentati in maniera difforme da quanto richiesto.

Nella predisposizione della propria offerta tecnico – qualitativa si invitano i soggetti interessati ad illustrare e descrivere quanto richiesto nella maniera più chiara e sintetica possibile, con linearità e senza dilungarsi, fornendo tutti gli elementi necessari per permettere l'attribuzione dei punteggi così come indicati al successivo paragrafo 6

Si precisa che, qualora dovessero essere rilevate mancanza, incompletezza e/o irregolarità essenziale degli elementi richiesti per la definizione dell'offerta tecnico qualitativa presentata e necessari per la sua valutazione, non si procederà a richiedere alcuna integrazione.

4. **Informazioni generali sulla procedura**

La procedura di cui al presente bando viene coordinata dal Responsabile del Settore Area Servizi al Territorio e alle Imprese del Comune di San Pietro di Morubio e verrà conclusa con determinazione dello stesso Responsabile e sottoscrizione del relativo contratto di comodato.

Responsabile del Procedimento è il geom. Zidetti Gilberto, Responsabile del Settore Area Servizi al Territorio e alle Imprese

La determinazione di assegnazione definitiva dei locali verrà pubblicata sul sito web del Comune di San Pietro di Morubio (VR) nella sezione riservata all'albo pretorio *online*. Della stessa verrà data tempestivamente notizia a mezzo comunicazione scritta a tutti i soggetti partecipanti.

I rappresentanti legali degli Enti prescelti, con sottoscrizione del contratto di comodato, assumeranno tutte le obbligazioni nello stesso indicate. Le spese di stipula e conseguenti sono a carico dei comodatari stessi.

La consegna agli Enti assegnatari degli immobili avverrà solo dopo la stipulazione del relativo contratto.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale in alcun modo. Essa, pertanto, si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura pubblica o,

comunque, di non procedere alla stipula del contratto di comodato o di rinviarne la sottoscrizione senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di alcun tipo a favore dei partecipanti.

5. Procedure di valutazione delle domande

La valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute sarà effettuata dal Responsabile dell'Area Servizi al Territorio e alle Imprese

Preliminarmente in seduta pubblica il giorno **12/01/2023** alle ore **10:30** presso una sala del palazzo comunale, si procederà alla verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti nonché a quella della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata ed all'individuazione delle istanze ammissibili. Non si darà corso all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine ultimo previsto.

Nella medesima seduta, fatta salva la necessità di fissare altra seduta pubblica qualora fosse necessario il ricorso al soccorso istruttorio, il Responsabile dell'Area procederà all'apertura della busta B ed alla verifica della corrispondenza della documentazione presente a quella richiesta con il presente avviso.

Si procederà successivamente in seduta riservata all'esame dell'offerta tecnico – qualitativa delle istanze ammesse, procedendo all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri individuati nel successivo paragrafo 6 e, a proprio insindacabile giudizio, ci si potrà avvalere, della consulenza di uno o più referenti del/i Servizio/i competente/i per l'attività di interesse generale di riferimento. Si procederà, infine, alla formazione di una graduatoria in base al punteggio complessivo attribuito a ciascuna istanza, individuando il soggetto cui concedere i locali comunali in comodato gratuito.

6. Criteri per la valutazione dell'offerta tecnico qualitativa

La valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa sarà effettuata sulla base dei criteri articolati secondo quanto di seguito previsto, fino ad un massimo di 100 punti:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|
| A. Radicamento sul territorio del Comune di San Pietro di Morubio | Punti 20 |
| B. Valutazione delle attività svolte nell'ultimo quinquennio | Punti 30 |
| C. Valutazione dell'attività che intende svolgere nel corso del comodato | Punti 50 |

I suddetti punteggi saranno attribuiti sulla base dei parametri di seguito riportati:

CRITERIO	PARAMETRI	PUNTEGGIO MAX
A. RADICAMENTO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO		
A.1 – Attività svolta sul territorio del Comune	Da meno di 2 anni	3
	Da oltre 2 anni e fino a 5 anni	5
	Da oltre 5 anni e fino ad 8 anni	8
	Da oltre 8 anni e fino a 10 anni	10
	Oltre 10 anni	15
		15

A.2- Numero di tesserati/soci al 31/12/2022	Meno di 5	1	5
	Più di 5 e fino a 10	3	
	Più di 10	5	

CRITERIO	PARAMETRI	PUNTEGGIO MAX
B – Valutazione delle attività svolte nel quinquennio 2018 -2022	Elementi che saranno valutati: <ul style="list-style-type: none"> • il numero e/o le particolari categorie di soggetti coinvolti; • il grado di interesse in relazione all'utilità sociale delle attività svolte; • carattere territoriale delle attività ed enti ed organismi coinvolti, • consolidamento delle attività/iniziativa sul territorio • progetti di sensibilizzazione realizzati nel territorio 	30
CRITERIO		PUNTEGGIO MAX
C. VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ CHE L'ASSOCIAZIONE INTENDE SVOLGERE NEL CORSO DEL COMODATO		
Sulla base della relazione prodotta dall'Associazione verranno valutati: <ul style="list-style-type: none"> • il numero e/o le particolari categorie di soggetti coinvolti nelle attività programmate. • il grado di interesse in relazione all'utilità sociale delle attività programmate; <ul style="list-style-type: none"> • enti ed organismi eventualmente coinvolti in particolare le strutture sanitarie pubbliche, • consolidamento delle attività/iniziativa sul territorio; • attività finalizzate ad illustrare i progetti di sensibilizzazione che si intendono attuare nel territorio 		50

L'assegnazione in comodato d'uso dei locali avverrà in favore degli Enti partecipanti che, in base al punteggio ottenuto in sede di valutazione delle istanze presentate, avranno ottenuto il punteggio più alto. In caso di offerte che abbiano conseguito il medesimo punteggio complessivo, verrà accordata una preferenza all'istanza che avrà ottenuto il maggior punteggio con riferimento al criterio individuato con la lettera "C"; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

7. Sopralluogo

Il sopralluogo non è obbligatorio, tuttavia i soggetti interessati che volessero prendere visione

degli immobili da acquisire in comodato d'uso, potranno concordare un incontro con il Responsabile del Settore Area Servizi al Territorio e alle Imprese.

I soggetti interessati dovranno formulare richiesta di effettuazione del sopralluogo al recapito telefonico 045-6969000 int. 4 nonché al seguente indirizzo e-mail: gilberto.zidetti@comune.sanpietrodimorubio.vr.it

Sarà possibile l'eventuale presenza di più soggetti interessati al medesimo sopralluogo.

8. Oneri e responsabilità dei Comodatari e del Comune

I soggetti comodatari dovranno:

- per tutta la durata del comodato, effettuare sull'immobile assegnato, a proprie cura e spese, la pulizia giornaliera dei locali e dei servizi, tenendo presente che il Comune esegue una volta al mese le pulizie di detti locali;
- gli oneri relativi alla fornitura di telefono;
- destinare l'immobile assegnato alle finalità dichiarate nella relazione costituente offerta qualitativa ai sensi del presente avviso;
- restituzione dell'immobile e dei beni alla scadenza.

Si fa presente che sono invece poste a carico del Comune di San Pietro di Morubio:

- L'assicurazione dell'immobile dato in gestione, il suo contenuto e la RCT per tutta la durata del presente contratto.
Tuttavia, qualora si verificano dei danni, il Comodatario ha l'obbligo di avvisare immediatamente il Comune: in caso di mancata comunicazione sarà considerato responsabile lo stesso Comodatario.
- le spese di ordinaria manutenzione dei locali suddescritti comprese le spese relative alle utenze di acqua potabile, della luce, del gas e di riscaldamento.
- la manutenzione straordinaria dell'immobile con oneri a carico del bilancio comunale.
Nel corso della durata del comodato è fatto divieto al comodatario di eseguire interventi edilizi o di straordinaria manutenzione senza la preventiva espressa autorizzazione del Comune.

9. Revoca e recesso dal comodato

Il Comune di San Pietro di Morubio (VR) procederà alla revoca del comodato, con immediata restituzione del locale, nel caso fosse necessario variare l'uso degli impianti o dei locali per esigenze pubbliche. Verificandosi questa ipotesi, la revoca avrà decorrenza, per quanto possibile, nel massimo rispetto degli impegni assunti dall'Associazione;

Il Comodatario potrà recedere liberamente dal contratto previo preavviso, da recapitarsi a mezzo raccomandata A.R., o a mezzo P.E.C. di almeno sei mesi prima.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. e del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti e raccolti con le istanze di partecipazione alla procedura in oggetto saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività legate alla procedura di assegnazione in comodato degli immobili di cui trattasi, oltre alla eventuale stipulazione e gestione del contratto per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza; i dati saranno raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza di ogni candidato.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di San Pietro di Morubio, con sede in Via Motta, 2 37050 San Pietro di Morubio (VR)

Pec: protocollo.sanpietromorubio@legalmail.it

Il Responsabile del Trattamento è il **Responsabile dell'Area Servizi al Territorio e alle**

Imprese, cui gli interessati hanno il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile **dell'Area Servizi al Territorio e alle Imprese** del Comune di San Pietro di Morubio

11. Norme finali

Chiarimenti ed informazioni in merito al presente Bando e notizie sulla procedura di individuazione dei comodatari potranno essere richiesti dagli interessati rivolgendosi al Responsabile del settore Zidetti geom. Gilberto contattandolo al numero telefonico: 045/6969000 o all'indirizzo gilberto.zidetti@comune.sanpietrodimorubio.vr.it

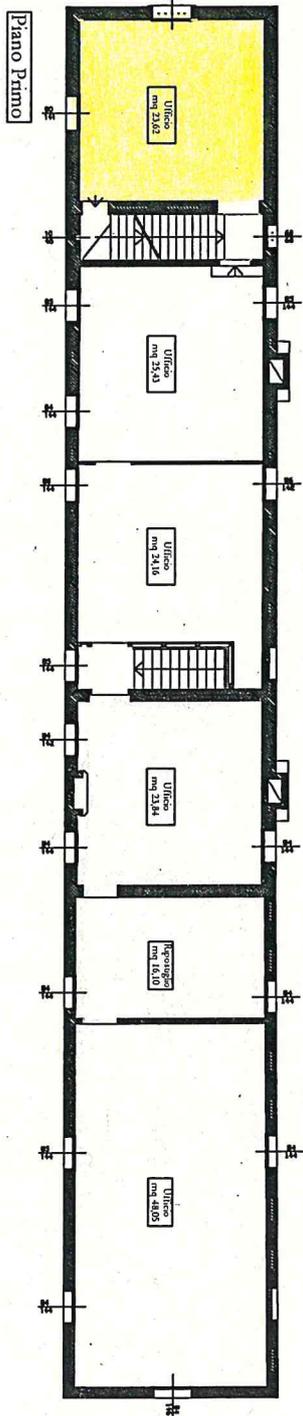
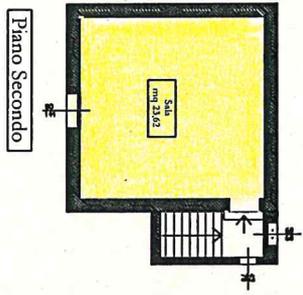
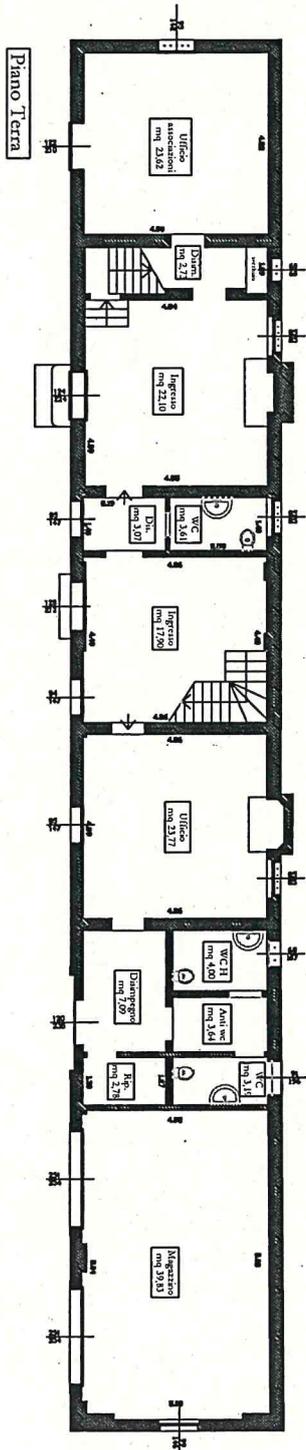
Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato A – planimetria dell'immobile
- Allegato B - Schema contratto di comodato
- Allegato C – Modello per istanza e dichiarazioni

Il presente avviso, completo di tutti i suoi allegati è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Pietro di Morubio, alla sezione "Amministrazione trasparente – Beni immobili e gestione patrimonio" e all'albo pretorio on line del Comune

San Pietro di Morubio, lì 18/12/2023

Il Responsabile dell'Area
Servizi al Territorio e alle Imprese
Zidetti geom. Gilberto



ALLEGATO B

REP. N.....

Comune di San Pietro di Morubio

Provincia di Verona

CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO DI ALCUNI LOCALI SITI NELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASA DEL COCCHIERE – TORRE DELLA COLOMBAIA" UBICATO ALL'INTERNO DEI GIARDINI COMUNALI DI SAN PIETRO DI MORUBIO

L'anno duemila..... addì del mese di
presso la sede comunale

TRA

Il Sig. nato a (...) il
.../.../....., domiciliato per la carica presso la sede del Comune di San Pietro di Morubio (VR), Codice fiscale, il quale interviene al presente contratto nella sua qualità di Responsabile del Settore, giusto decreto n. ... del .../.../..... e Deliberazione di Giunta Comunale n. del .../.../....., esecutiva, di seguito Comune o "Comodante"

E

..... codice fiscale con sede in
....., Rappresentata da, nato a
..... (...) il .../.../....., come da, agli atti
del Comune, di seguito anche "Comodatario"

PREMESSO CHE

- il Comune è proprietario dell'immobile sito in via Motta 2 all'interno dei giardini comunali distinto catastalmente al Foglio n. 11, Mappale n. 288, denominato "Casa del Cocchiere, come meglio evidenziato nella planimetria allegata al presente contratto;
- i locali oggetto del presente atto sono conformi alla normativa vigente per quanto riguarda l'agibilità dei locali;
- n. 2 locali posti al primo e al secondo piano ad uso esclusivo di detto immobile oltre che ad uso promiscuo l'entrata con la scala di accesso ed i servizi igienici, posti al piano terra, da diversi anni sono utilizzati come sede di una locale Associazione per lo svolgimento di attività di interesse generale in forma di azione volontaria con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- con deliberazione di Giunta comunale n. del ... si è stabilito di concedere in comodato d'uso gratuito ad un soggetto del terzo settore individuato tramite avviso pubblico il suddetto immobile approvando lo schema di contratto al quale il presente si uniforma;
- il Comodatario dichiara di aver preso visione dei locali, sopra descritti, e di averli ritenuti idonei agli usi pattuiti e rinunciare, pertanto, ad ogni garanzia per vizi occulti ad esclusione di quanto stabilito dagli artt. 1229 e 1812 del Codice civile;

TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di San Pietro di Morubio (VR), come sopra rappresentato ed autorizzato,

concede in comodato d'uso gratuito al che, in persona di , come sopra rappresentata, accetta e si obbliga, n. n. 2 locali posti al primo e al secondo piano ad uso esclusivo oltre che ad uso promiscuo l'entrata con la scala di accesso e i servizi igienici, posti al piano terra così come evidenziati in colore giallo nell'allegato planimetria dell'immobile sito in San Pietro di Morubio (VR), via Motta, n. 2, censito in Catasto al Foglio 11 Mapp. n. 288, nello stato di fatto in cui si trova, ben noto alle parti.

Il Comodatario utilizzerà i locali per lo svolgimento dell'attività statutaria mantenendo comunque la destinazione del locale come sede per la propria associazione locale e per lo svolgimento di attività di interesse generale in forma di azione volontaria con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

Viene pertanto escluso ogni utilizzo non conforme alla predetta destinazione d'uso fatto salvo che, per particolari occasioni, le due parti contraenti si obbligano con separato accordo ad individuare ulteriori modalità di utilizzo della struttura. Ogni variazione dovrà essere preventivamente comunicata all'amministrazione comunale entro 10 giorni.

Le chiavi di accesso all'immobile verranno consegnate al Presidente dell'Associazione....., il quale ne sarà unico responsabile.

Il Comune potrà cedere a terzi le altre stanze dell'immobile oggetto del presente comodato, senza il consenso del comodante, in forza di provvedimenti di affidamenti e/o concessioni a soggetti terzi che riterrà istituzionalmente competenti.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla sottoscrizione del presente atto.

ART. 3 - MODALITA' DI UTILIZZO DELL'IMMOBILE

L'Associazione si impegna a destinare i locali, per tutta la durata del comodato come sede per la propria associazione locale e per lo svolgimento di attività di interesse generale in forma di azione volontaria con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, come da progetto presentato al protocollo dell'Ente al n. in data

Il Comodatario deve utilizzare il locale, gli impianti, le attrezzature ed eventuali arredi a disposizione, secondo i criteri dell'ordinaria diligenza ed in modo tale da mantenerli in condizioni di normale funzionalità e perfetta efficienza.

Alla consegna del locale sarà redatto congiuntamente dalle parti apposito verbale di consistenza cui si farà riferimento alla scadenza del contratto al fine di verificare il rispetto, da parte del Comodatario degli obblighi di custodia, conservazione e manutenzione previsti dal presente contratto.

ART. 4 - RESPONSABILITA'

L'assicurazione dell'immobile dato in gestione e del suo contenuto e RCT sono poste a carico del Comune di San Pietro di Morubio per tutta la durata del presente contratto.

Qualora si verificano dei danni, il Comodatario ha l'obbligo di avvisare immediatamente il Comune: in caso di mancata comunicazione sarà considerato responsabile lo stesso Comodatario.

ART. 5 - VISITE E CONTROLLI

Il Comodatario acconsente che rappresentanti o funzionari del Comune di San Pietro di Morubio (VR) possano visitare in qualsiasi momento l'immobile, i locali ed i vani, al fine di constatare la buona conservazione e manutenzione degli stessi e di controllare il rispetto delle norme di cui al presente contratto da parte dello stesso Comodatario.

ART. 6 - UTENZE DELL'ACQUA POTABILE, DELLA LUCE, DEL GAS E RISCALDAMENTO. ULTERIORI SPECIFICHE.

Sono a carico del Comune di San Pietro di Morubio (VR) tutte le spese di ordinaria manutenzione dei locali suddescritti comprese le spese relative alle utenze di acqua potabile, della luce, del gas e di riscaldamento. Sono, invece, interamente a carico del Comodatario gli oneri relativi alla fornitura di telefono.

ART. 7 - ULTERIORI ONERI A CARICO DEL COMODATARIO

Il Comodatario eseguirà, sempre a propria cura e spese, la pulizia giornaliera dei locali e dei servizi, tenendo presente che il Comune esegue una volta al mese le pulizie di detti locali.

ART. 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Per la manutenzione straordinaria dell'immobile e dei servizi provvederà il Comune di San Pietro di Morubio (VR) con oneri a carico del bilancio comunale. Nel corso della durata del comodato è fatto divieto di eseguire interventi edilizi o di straordinaria manutenzione senza la preventiva espressa autorizzazione del Comune.

ART. 9 - RICONSEGNA DEI LOCALI

Il Comodatario si impegna a riconsegnare i locali al Comune, alla scadenza del comodato, con ogni eventuale opera di addizione, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

Ogni opera di addizione che potrà essere realizzata solo a seguito di espressa preventiva autorizzazione dell'UTC, resterà di fatto e di diritto del Comune di San Pietro di Morubio (VR), senza che il Comodatario possa pretendere indennizzi o riconoscimenti a qualsiasi titolo.

ART. 10 - FACOLTA' DI RECESSO DAL CONTRATTO

Il Comodatario potrà recedere liberamente dal presente contratto previo preavviso, da recapitarsi a mezzo raccomandata A.R., o a mezzo P.E.C. di almeno sei mesi prima.

ART. 11 - REVOCA DEL CONTRATTO

Il Comune di San Pietro di Morubio (VR) procederà alla revoca del comodato, con immediata restituzione del locale, nel caso fosse necessario variare l'uso degli impianti o dei locali per esigenze pubbliche. Verificandosi questa ipotesi, la revoca avrà decorrenza, per quanto possibile, nel massimo rispetto degli impegni assunti dall'Associazione.

ART. 12 - OBBLIGHI DI CUSTODIA. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex art. 1517 del Codice Civile al Comodatario incombe l'obbligo di custodia, conservazione di tutti gli impianti, di tutti i locali e vani e delle relative strutture e dotazioni in uso.

Al Comodatario incombe altresì l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di San Pietro di Morubio (VR), durante tutto il periodo di validità del contratto, danneggiamenti od altro di particolare interesse che pregiudicano l'uso o rendano non funzionali gli impianti medesimi.

Il presente contratto è risolto anche in presenza di gravi e ripetute violazioni degli altri obblighi assunti dal Comodatario con il presente contratto, nonostante formali contestazioni da parte dell'Amministrazione.

ART. 13 - NORME DI RINVIO

Per quanto non regolamentato dal presente contratto si rinvia al Codice Civile ed alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili.

Qualsiasi modifica al testo del presente contratto deve essere apportata per iscritto ed essere oggetto di apposita deliberazione della Giunta Comunale.

ART. 14 - SPESE INERENTI AL CONTRATTO

Le spese inerenti il presente atto, imposte, tasse e quant'altro ancora per dare corso legale al contratto, immediate e future sono a carico del Comodatario .

ART. 15 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza del presente contratto è competente il Tribunale di Verona.

A mente dell'art. 1341, secondo comma , del Codice Civile le parti specificatamente approvano i patti di cui agli artt. 4, 10,11 e 12 del presente contratto.

Il presente contratto è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 131/1986. Di quanto sopra è stato redatto il presente contratto che viene letto, approvato e sottoscritto per accettazione, unitamente all'allegato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 del Codice Civile.

Il Funzionario Incaricato, a nome e per conto dell'Amministrazione Comunale che rappresenta, chiede l'iscrizione al Repertorio del Comune di Bovolone del presente contratto.

Per il soggetto del Terzo Settore :

Il Presidente

**Per il Comune di San Pietro di Morubio
Il Responsabile Settore**

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di San Pietro di Morubio (VR), a richiesta del Funzionario Incaricato, ho iscritto la presente concessione nel Repertorio dei Contratti al numero progressivo ad ogni effetto di Legge.
San Pietro di Morubio, li .../.../.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Al Comune di San Pietro di Morubio
Servizio al Territorio e alle Imprese
Via Motta, 2
37050 – SAN PIETRO DI MORUBIO –
VR

Oggetto: AVVISO PUBBLICO N. 2 PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO EX ART. 71 DEL D.LGS. 117/2017 DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI NELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASA DEL COCCHIERE-COLOMBAIA" UBICATO ALL'INTERNO DEI GIARDINI COMUNALI DI SAN PIETRO DI MORUBIO.

Istanza di partecipazione e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti (*dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000*)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente a _____
in via/piazza _____
in qualità di presidente o legale rappresentante dell'Ente/Associazione denominato/a
_____, con sede in _____,
via _____ numero di telefono/fisso e/o mobile
_____, codice fiscale/partita I.V.A.
_____, fax _____
e-mail _____ P.E.C. _____

avendo preso visione dell'avviso di cui in oggetto pubblicato da codesto Ente,

CHIEDE

di partecipare alla procedura ad evidenza pubblica di cui all'oggetto e, a tal fine, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

– Con riferimento ai requisiti richiesti dall'avviso pubblico, che:

- la tipologia e la natura giuridica dell'Ente sono le seguenti¹:

_____;

¹ Indicare se trattasi di associazione di volontariato, di promozione sociale, sportiva, ecc., se riconosciuta o meno, e se ha o meno personalità giuridica ecc.

- l'Ente esercita in via *esclusiva / principale una / più attività* di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. In particolare:
 - _____
 - _____
- di svolgere le suddette attività in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio e di operare senza fini di lucro e senza fini di interesse proprio;
- l'Ente svolge la propria attività nel comune di San Pietro di Morubio dal _____
- l'attuale sede dell'Ente è in via _____, comune di _____;
- il numero di tesserati/ soci registrati alla data del 31 dicembre 2022 è² pari a _____
- (eventuale)l'Ente è iscritto nel registro regionale / nazionale _____³ con il n. _____;
- di non trovarsi in alcune delle circostanze ostative di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023, per quanto tale norma sia applicabile;
- di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

DICHIARA, altresì

- di impegnarsi a servirsi dell'immobile di cui trattasi esclusivamente per gli scopi indicati e con le finalità previste dall'Avviso Pubblico impegnandosi a non destinarlo, neanche parzialmente, a scopi differenti né a concedere a terzi il godimento del bene senza il consenso del Comune di San Pietro di Morubio;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'Avviso pubblico e nella bozza di contratto di comodato allo stesso allegato sotto la lettera "B";
- di essere consapevole della situazione attuale degli immobili di cui trattasi e di accettare che l'uso dell'immobile eventualmente assegnato avvenga nello stato di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova;

² Indicare esclusivamente le iscrizioni attive alla data indicata

³ Indicare con esattezza il tipo di registro (regionale o nazionale e se registro delle Associazioni di Promozione Sociale o delle organizzazioni di volontariato)

- di essere consapevole che la mancata sottoscrizione del contratto di comodato alla data indicata dall'Amministrazione Comunale comporterà la decadenza dall'affidamento in uso;
- di esprimere il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei propri dati personali per i fini connessi all'espletamento della procedura di gara in oggetto e degli eventuali atti conseguenti;
- di eleggere, per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, il seguente domicilio:

Indirizzo PEC (*se esistente*): _____

Inoltre, allega la seguente documentazione:

- Copia dell'atto costitutivo e/o Statuto dell'Ente;**
- Copia fotostatica di documento di identità** in corso di validità⁴;

li.....

Il presidente/legale rappresentante⁵

.....

⁴ Del titolare o del legale rappresentante e/o presidente dell'Ente, o del procuratore del legale rappresentante, in quest'ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.

⁵ Nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione e devono essere allegati i documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori.