



# COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO

PROVINCIA DI VERONA

**N. 3**

## AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO IN COMODATO D'USO GRATUITO DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO IN FRAZIONE DI BONAVICINA

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n 16 del 16/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile e della propria determinazione n. 246 del 16/12/2023

### PREMESSO

che il Comune di San Pietro di Morubio:

- valorizza le libere aggregazioni sociali attraverso le quali si esprime la personalità umana e agevola le attività e le iniziative del volontariato e delle libere associazioni;
- promuove e rafforza le risorse, i luoghi e le strutture in grado di avviare processi di aggregazione, di crescita culturale e coesione sociale sul proprio territorio;
- per il perseguimento del pubblico interesse, intende utilizzare il proprio patrimonio immobiliare disponibile esistente, non destinato ad uso abitativo e non utilizzato, al fine di assicurarne la migliore fruibilità da parte dei cittadini e favorire lo sviluppo dell'associazionismo, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti ed in coerenza con le linee strategiche dell'Amministrazione;

### RENDE NOTO

che il Comune di San Pietro di Morubio intende concedere in comodato d'uso gratuito ad associazioni senza scopo di lucro il seguente immobile di proprietà comunale:

- immobile sito nella frazione Bonavicina del Comune di San Pietro di Morubio ubicato adiacente le scuole elementari distinto catastalmente al Foglio n. 8, Mappale n. 572, di una superficie di circa 80,00 mq. complessivi.

### 1. Oggetto, forma e durata del contratto

I locali in argomento verranno assegnati in comodato d'uso gratuito ai soggetti di cui al successivo paragrafo 2, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali.

Le finalità che si intendono perseguire con il comodato d'uso sono quelle di promozione e sostegno dell'associazionismo nel Comune di San Pietro di Morubio (VR), finalizzato a promuovere lo sviluppo della personalità umana in tutte le sue manifestazioni.

I locali di cui sopra dovranno essere destinati allo svolgimento di attività di promozione, e nel rispetto della vigente legislazione nazionale e regionale, di prevenzione, di protezione civile, di salvaguardia dell'ambiente e in genere di solidarietà sociale tenendo vive e tramandando le tradizioni dei propri associati rafforzando i vincoli di fratellanza nati dall'adempimento del comune dovere verso la Patria.

I locali in questione sono meglio individuati nelle planimetrie allegate al presente avviso "**Allegato A**" e sono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano.

Il contratto per l'uso dei locali in questione, stipulato in forma di comodato, dovrà essere sottoscritto dal soggetto individuato in esito alla procedura pubblica di cui in oggetto, secondo

lo schema di contratto allegato al presente avviso “**Allegato B**”.

Detto contratto è soggetto a registrazione ai sensi dell’art. 5 della Tariffa – Parte prima – del D.P.R. n. 131/1986 e ss. mm. e ii.; tutte le spese relative e conseguenti sono a carico del comodatario.

Il comodato avrà una **durata di cinque anni** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà di utilizzo degli immobili in argomento per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali e/o per lo svolgimento di attività proprie o di terzi, patrocinate dal Comune stesso, previa apposita comunicazione da inviarsi al comodatario con un preavviso di almeno quindici giorni.

## **2. Requisiti dei Comodatari**

Possono chiedere di partecipare all’assegnazione dei locali di cui al presente avviso tutte le Associazioni ovvero altre entità aggregative, senza finalità di lucro:

- che esercitano la loro attività nel settore del sociale, dell’associazionismo, di salvaguardia dell’ambiente e in genere di solidarietà sociale e di volontariato;
- che abbiano un’apertura verso i cittadini, promuovano iniziative e progetti con finalità sociali nell’interesse generale della comunità;
- che non svolgano attività economiche a titolo principale e non siano associazioni di categoria;
- che abbiano tra le finalità previste dal proprio Statuto, quella di carattere ricreativo, integrazione sociale, promozione dei valori di promozione, e nel rispetto della vigente legislazione nazionale e regionale, di prevenzione, di protezione civile, di salvaguardia dell’ambiente e in genere di solidarietà sociale tenendo vive e tramandando le tradizioni dei propri associati rafforzando i vincoli di fratellanza nati dall’adempimento del comune dovere verso la Patria. Tali soggetti devono avere specifiche caratteristiche di collegamento con la comunità locale, risultanti, soprattutto, dallo svolgimento di attività e prestazioni in favore della comunità insediata sul territorio comunale per tutta la durata del comodato d’uso.

Non possono presentare richiesta di comodato per i locali in questione soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali o che abbiano scopi di culto.

Si fa presente inoltre che i soggetti di cui trattasi dovranno espressamente dichiarare, così come indicato della deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 16/03/2022:

- a) di sopportare le spese legate alla registrazione del contratto di comodato d’uso gratuito, che rivestirà la forma della scrittura privata;
- b) di aver letto e condiviso senza riserva alcuna il contenuto dello schema di contratto di comodato d’uso gratuito allegato sub B, approvato con deliberazione di G.C. n. 16/2022;
- c) l’esperienza maturata - almeno quinquennale - nella gestione di immobili con le finalità sopra richiamate.

## **3. Modalità di partecipazione e di individuazione dei soggetti comodatari**

Per partecipare al bando per l’affidamento in comodato d’uso dei locali di cui in oggetto, ciascun soggetto che abbia i requisiti di cui al precedente punto 2. deve presentare apposita istanza che dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di San Pietro di Morubio 37050, sito in Via Motta, 2 entro **e non oltre le ore 13:00 del 08/01/2024.**, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano (orario d’ufficio. dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00
- a mezzo servizio postale o altra agenzia di recapito autorizzata;
- a mezzo pec all’indirizzo protocollo.sanpietromorubio@legalmail.it
- Non saranno accettate istanze pervenute oltre il termine indicato, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze già pervenute, ancorché spedite prima di tale termine.

Gli interessati, entro e non oltre il termine precedentemente indicato, dovranno trasmettere un plico costituito da una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante oltre all'indicazione del mittente anche la dicitura "AVVISO N. 3 - ISTANZA PER ASSEGNAZIONE IN COMODATO IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO IN FRAZIONE DI BONAVICINA", contenente due buste, anch'esse chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, ciascuna contenente la documentazione indicata di seguito:

**1. BUSTA A: Documentazione amministrativa**

Tale busta, recante la dicitura "BUSTA A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere:

- a) Istanza di partecipazione, predisposta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso "ALLEGATO C".

Congiuntamente a detta istanza, il legale rappresentante dell'Ente partecipante, dovrà, inoltre, dichiarare:

- Di possedere i requisiti di cui al precedente paragrafo 2, specificando, in particolare:
    - la tipologia e natura giuridica dell'Ente, nonché il settore o i settori previsti dal proprio Statuto in cui la stessa opera;
    - di operare senza fini di lucro e senza fini di interesse proprio;
    - il numero di anni di svolgimento della propria attività sul territorio comunale;
    - la sede attuale dell'Associazione;
    - (eventuale) il numero di iscrizione al registro regionale/nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale o delle Organizzazioni di Volontariato;
  - di non trovarsi in alcuna delle circostanze ostative previste dagli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. 36/2023 per quanto tale norma sia applicabile;
  - di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - di impegnarsi a servirsi dell'immobile esclusivamente per gli scopi indicati e a non destinarlo, neanche parzialmente, a scopi differenti né a concedere a terzi il godimento del bene senza il consenso del Comune di San Pietro di Morubio;
  - di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'Avviso pubblico e nella bozza di contratto di comodato allo stesso allegato sotto la lettera "B";
  - di essere consapevole della situazione attuale degli immobili di cui trattasi e di accettare che l'uso dell'immobile eventualmente assegnato avvenga nello stato di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova;
  - di essere consapevole che la mancata sottoscrizione del contratto di comodato alla data ~~rida~~ dall'Amministrazione Comunale comporterà la decadenza dall'affidamento in uso;
  - di esprimere il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei propri dati personali per i fini connessi all'espletamento della procedura di gara in oggetto e degli eventuali atti conseguenti;
  - di indicare i propri contatti ai quali intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
- b. Atto costitutivo e/o Statuto dell'Ente;

All'istanza deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Costituisce **motivo di esclusione** dalla procedura di cui in oggetto la mancata sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni di cui alla lettera a del punto 1.

In analogia con quanto previsto dall'art. 101 del D.lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio; in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, il Comune di San Pietro di Morubio assegna al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono

irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare, in qualunque momento, la veridicità della documentazione e delle attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, sarà sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.

## 2. **BUSTA B: Offerta tecnico qualitativa**

Tale busta dovrà riportare la dicitura “*BUSTA B – Offerta tecnico-qualitativa*” e contenere:

- a. Un breve curriculum vitae dell'Ente riportante:
  - una descrizione sintetica dei compiti statutari;
  - il numero di tesserati/soci alla data del 31.12.2022;
  - l'illustrazione delle principali attività svolte nel quinquennio 2018-2022 in coerenza con le finalità del presente Avviso Pubblico, con l'indicazione dell'eventuale partecipazione dell'Ente ad iniziative e/o progetti del Comune di San Pietro di Morubio, evidenziando, in particolare:
    - il numero e/o le particolari categorie di soggetti coinvolti;
    - il grado di interesse in relazione all'utilità sociale delle attività svolte;
    - carattere territoriale delle attività ed enti ed organismi coinvolti;
    - consolidamento delle attività/iniziativa sul territorio;
    - un elenco degli eventuali riconoscimenti ottenuti per attività e/o progetti realizzati nel quinquennio 2018-2022 che abbiano interessato la Comunità locale e abbiano promosso valori positivi;
- b. Una breve relazione che illustri le attività che l'Ente intende svolgere durante il periodo di comodato dell'immobile in oggetto;

**Si raccomanda di evidenziare, nella relazione, in maniera chiara e lineare tutti gli aspetti che poi costituiranno attribuzione del corrispondente punteggio, indicati nel successivo paragrafo 6.**

Non saranno accettati progetti presentati in maniera difforme da quanto richiesto.

Nella predisposizione della propria offerta tecnico – qualitativa si invitano i soggetti interessati ad illustrare e descrivere quanto richiesto nella maniera più chiara e sintetica possibile, con linearità e senza dilungarsi, fornendo tutti gli elementi necessari per permettere l'attribuzione dei punteggi così come indicati al successivo paragrafo 6.

**Si precisa che, qualora dovessero essere rilevate mancanza, incompletezza e/o irregolarità essenziale degli elementi richiesti per la definizione dell'offerta tecnico qualitativa presentata e necessari per la sua valutazione, non si procederà a richiedere alcuna integrazione.**

## 4. **Informazioni generali sulla procedura**

La procedura di cui al presente bando viene coordinata dal Responsabile del Settore Area Servizi al Territorio e alle Imprese del Comune di San Pietro di Morubio e verrà conclusa con determinazione dello stesso Responsabile e sottoscrizione del relativo contratto di comodato.

**Responsabile del Procedimento è il geom. Zidetti Gilberto, Responsabile del Settore Area Servizi al Territorio e alle Imprese**

La determinazione di assegnazione definitiva dei locali verrà pubblicata sul sito web del Comune di San Pietro di Morubio (VR) nella sezione riservata all'albo pretorio *online*. Della stessa verrà data tempestivamente notizia a mezzo comunicazione scritta a tutti i soggetti partecipanti.

I rappresentanti legali degli Enti prescelti, con sottoscrizione del contratto di comodato, assumeranno tutte le obbligazioni nello stesso indicate. Le spese di stipula e conseguenti sono a carico dei comodataristessi.

La consegna agli Enti assegnatari degli immobili avverrà solo dopo la stipulazione del relativo contratto.

**Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale in alcun modo. Essa, pertanto, si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura pubblica o, comunque, di non procedere alla stipula del contratto di comodato o di rinviarne la sottoscrizione senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di alcun tipo a favore dei partecipanti.**

#### 5. Procedure di valutazione delle domande

La valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute sarà effettuata dal Responsabile dell'Area Servizi al Territorio e alle Imprese

Preliminarmente in seduta pubblica il giorno **12/01/2023** alle ore **11:00** presso una sala del palazzo comunale, si procederà alla verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti nonché a quella della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata ed all'individuazione delle istanze ammissibili. Non si darà corso all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine ultimo previsto

Nella medesima seduta, fatta salva la necessità di fissare altra seduta pubblica qualora fosse necessario il ricorso al soccorso istruttorio, il Responsabile dell'Area procederà all'apertura della busta B ed alla verifica della corrispondenza della documentazione presente a quella richiesta con il presente avviso.

Si procederà successivamente in seduta riservata all'esame dell'offerta tecnico – qualitativa delle istanze ammesse, procedendo all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri individuati nel successivo paragrafo 6 e, a proprio insindacabile giudizio, ci si potrà avvalere, della consulenza di uno o più referenti del/i Servizio/i competente/i per l'attività di interesse generale di riferimento. Si procederà, infine, alla formazione di una graduatoria in base al punteggio complessivo attribuito a ciascuna istanza, individuando il soggetto cui concedere i locali comunali in comodato gratuito.

#### 6. Criteri per la valutazione dell'offerta tecnico qualitativa

La valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa sarà effettuata sulla base dei criteri articolati secondo quanto di seguito previsto, fino ad un massimo di 100 punti:

- |  |          |
|--|----------|
| A. Radicamento sul territorio del Comune di San Pietro di Morubio        | Punti 20 |
| B. Valutazione delle attività svolte nell'ultimo quinquennio             | Punti 30 |
| C. Valutazione dell'attività che intende svolgere nel corso del comodato | Punti 50 |

I suddetti punteggi saranno attribuiti sulla base dei parametri di seguito riportati:

CRITERIO	PARAMETRI	PUNTEGGIO MAX	
<b>A. RADICAMENTO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO</b>			
<b>A.1 – Attività svolta sul territorio del Comune</b>	Da meno di 2 anni	<b>3</b>	<b>15</b>
	Da oltre 2 anni e fino a 5 anni	<b>5</b>	
	Da oltre 5 anni e fino ad 8 anni	<b>8</b>	
	Da oltre 8 anni e fino a 10 anni	<b>10</b>	

	Oltre 10 anni	<b>15</b>	
<b>A.2– Numero di tesserati/soci al 31/12/2022</b>	Meno di 5	<b>1</b>	<b>5</b>
	Più di 5 e fino a 10	<b>3</b>	
	Più di 10	<b>5</b>	

<b>CRITERIO</b>	<b>PARAMETRI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
<b>B – Valutazione delle attività svolte nel quinquennio 2018-2022</b>	Elementi che saranno valutati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il numero e/o le particolari categorie di soggetti coinvolti;</li> <li>• il grado di interesse in relazione all'utilità sociale delle attività svolte;</li> <li>• carattere territoriale delle attività ed enti ed organismi coinvolti,</li> <li>• consolidamento delle attività/iniziative sul territorio</li> <li>• riconoscimenti, titoli e progetti realizzati a favore della Comunità locale che abbiano promosso valori positivi</li> </ul>	<b>30</b>
<b>CRITERIO</b>		<b>PUNTEGGIO MAX</b>
<b>C. VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ CHE L'ASSOCIAZIONE INTENDE SVOLGERE NEL CORSO DEL COMODATO</b>		
Sulla base della relazione prodotta dall'Associazione verranno valutati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il numero e/o le particolari categorie di soggetti coinvolti nelle attività programmate;</li> <li>• il grado di interesse in relazione all'utilità sociale delle attività programmate;</li> <li>• enti ed organismi eventualmente coinvolti,</li> <li>• consolidamento delle attività/iniziative sul territorio;</li> <li>• attività finalizzate ad illustrare le tradizioni storico – sociali di San Pietro di Morubio e del suo territorio e che rafforzino i vincoli di fratellanza nati dall'adempimento del comune dovere verso la Patria</li> </ul>		<b>50</b>

L'assegnazione in comodato d'uso dei locali avverrà in favore degli Enti partecipanti che, in base al punteggio ottenuto in sede di valutazione delle istanze presentate, avranno ottenuto il punteggio più alto. In caso di offerte che abbiano conseguito il medesimo punteggio complessivo, verrà accordata una preferenza all'istanza che avrà ottenuto il maggior punteggio con riferimento al criterio individuato con la lettera "C"; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

## 7. Sopralluogo

Il sopralluogo non è obbligatorio, tuttavia i soggetti interessati che volessero prendere visione degli immobili da acquisire in comodato d'uso, potranno concordare un incontro con il Responsabile del Settore Area Servizi al Territorio e alle Imprese.

I soggetti interessati dovranno formulare richiesta di effettuazione del sopralluogo al recapito telefonico 045-6969000 int. 4 nonché al seguente indirizzo e-mail: [gilberto.zidetti@comune.sanpietrodimorubio.vr.it](mailto:gilberto.zidetti@comune.sanpietrodimorubio.vr.it)

Sarà possibile l'eventuale presenza di più soggetti interessati al medesimo sopralluogo.

## 8. Oneri e responsabilità dei Comodatarsi e del Comune

Il soggetto comodatario dovrà utilizzare il locale, gli impianti, le attrezzature ed eventuali arredi a disposizione, secondo i criteri dell'ordinaria diligenza ed in modo tale da mantenerli in condizioni di normale funzionalità e perfetta efficienza ed attenersi altresì agli oneri/obblighi e alle responsabilità indicate ai rispettivi articoli dello schema di contratto allegato sub B.

## 9. Recesso e revoca dal comodato

Il Comune di San Pietro di Morubio (VR) procederà alla revoca del comodato, con immediata restituzione del locale, nel caso fosse necessario variare l'uso degli impianti o dei locali per esigenze pubbliche. Verificandosi questa ipotesi, la revoca avrà decorrenza, per quanto possibile, nel massimo rispetto degli impegni assunti dall'Associazione;

Il Comodatario potrà recedere liberamente dal contratto previo preavviso, da recapitarsi a mezzo raccomandata A.R., o a mezzo P.E.C. di almeno sei mesi prima.

## 10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. e del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti e raccolti con le istanze di partecipazione alla procedura in oggetto saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività legate alla procedura di assegnazione in comodato degli immobili di cui trattasi, oltre alla eventuale stipulazione e gestione del contratto per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza; i dati saranno raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza di ogni candidato.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di San Pietro di Morubio, con sede in Via Motta, 2 37050 San Pietro di Morubio (VR)

Pec: [protocollo.sanpietromorubio@legalmail.it](mailto:protocollo.sanpietromorubio@legalmail.it)

Il Responsabile del Trattamento è il **Responsabile dell'Area Servizi al Territorio e alle Imprese**, cui gli interessati hanno il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile **dell'Area Servizi al Territorio e alle Imprese** del Comune di San Pietro di Morubio

## 11. Norme finali

Chiarimenti ed informazioni in merito al presente Bando e notizie sulla procedura di individuazione dei comodatarsi potranno essere richiesti dagli interessati rivolgendosi al Responsabile del settore Zidetti geom. Gilberto contattandolo al numero telefonico: 045/6969000 o all'indirizzo [gilberto.zidetti@comune.sanpietrodimorubio.vr.it](mailto:gilberto.zidetti@comune.sanpietrodimorubio.vr.it)

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato A – planimetria dell'immobile
- Allegato B - Schema contratto di comodato

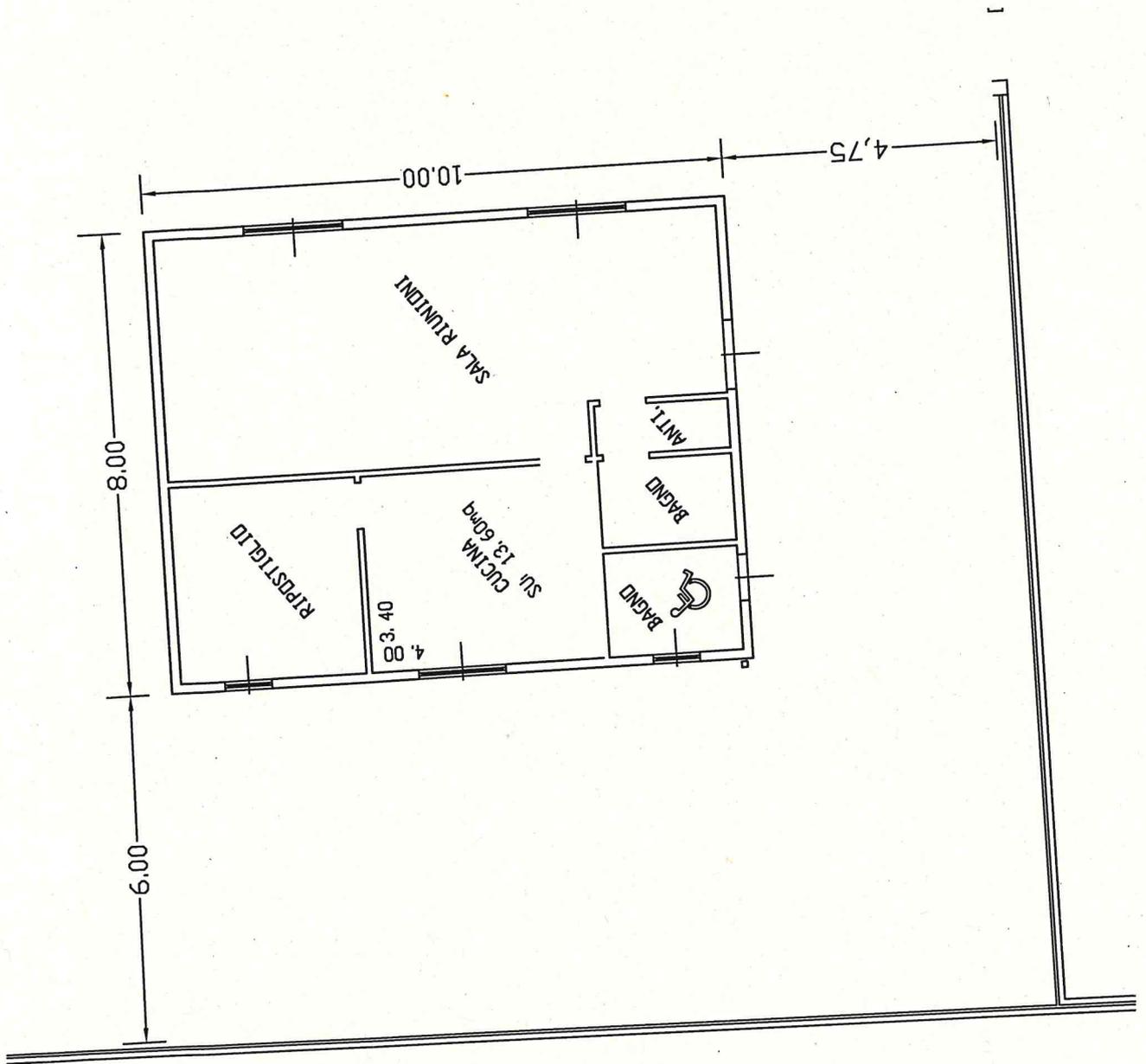
Prot. n. 9044 del 18/12/2023

- Allegato C – Modello per istanza e dichiarazioni

Il presente avviso, completo di tutti i suoi allegati è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Pietro di Morubio, alla sezione “Amministrazione trasparente – Beni immobili e gestione patrimonio” e all’albo pretorio on line del Comune

San Pietro di Morubio, lì 18/12/2023

Il Responsabile dell’Area  
Servizi al Territorio e alle Imprese  
Zidetti geom. Gilberto



## **ALLEGATO B**

REP. N.....

Comune di San Pietro di Morubio

Provincia di Verona

### **CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO DI UN IMMOBILE UBICATO IN FRAZIONE DI BONAVICINA ADIACENTE LE SCUOLE PRIMARIE**

L'anno duemila..... addì ..... del mese di .....  
presso la sede comunale

#### **TRA**

Il Sig. .... nato a ..... (...) il  
.../.../..., domiciliato per la carica presso la sede del Comune di San Pietro di Morubio  
(VR), Codice fiscale ....., il quale interviene al presente contratto nella sua qualità  
di Responsabile del Settore ....., giusto decreto ..... n. ... del .../.../... e  
Deliberazione di Giunta Comunale n. del  
.../.../..., esecutiva, di seguito Comune o "Comodante"

#### **E**

..... codice fiscale ..... con sede in  
....., Rappresentata da ....., nato a  
..... (...) il .../.../..., come da....., agli atti  
del Comune, di seguito anche "Comodatario"

#### **PREMESSO CHE**

- il Comune è proprietario di un immobile sito nella frazione Bonavicina del Comune di San Pietro di Morubio ubicato adiacente le scuole elementari distinto catastalmente al Foglio n. 8, Mappale n. 572, di una superficie di circa 80,00 mq. complessivi, come meglio evidenziato nella planimetria allegata al presente contratto;
- i locali oggetto del presente atto sono conformi alla normativa vigente per quanto riguarda l'agibilità dei locali;
- l'immobile di cui trattasi, da diversi anni è utilizzato come sede di una locale associazione apartitica che si propone di tenere vive e tramandare le tradizioni dei propri associati rafforzando i vincoli di fratellanza nati dall'adempimento del comune dovere verso la Patria e curarne, entro i limiti di competenza, gli interessi e l'assistenza per lo svolgimento di attività di promozione, di prevenzione, di protezione civile, di salvaguardia dell'ambiente e in genere di solidarietà sociale, nel rispetto della vigente legislazione nazionale e regionale,
- con deliberazione di Giunta comunale n. .... del ... si è stabilito di concedere in comodato d'uso gratuito ad un soggetto del terzo settore individuato tramite avviso pubblico il suddetto immobile approvando lo schema di contratto al quale il presente si uniforma;
- il Comodatario dichiara di aver preso visione dei locali, sopra descritti, e di averli ritenuti idonei agli usi pattuiti e rinunciare, pertanto, ad ogni garanzia per vizi occulti ad esclusione di quanto stabilito dagli artt. 1229 e 1812 del Codice civile;

#### **TUTTO CIO' PREMESSO**

si conviene e stipula quanto segue:

#### **ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Comune di San Pietro di Morubio (VR), come sopra rappresentato ed autorizzato, concede in comodato d'uso gratuito al ..... che, in persona di ....., come sopra rappresentata, accetta e si obbliga, l'immobile sito in frazione Bonavicina di San Pietro di Morubio (VR), adiacente le scuole primarie della superficie complessiva di mq. 80,00 circa censito in Catasto al Foglio 8 Mapp. n. 572, così come evidenziato nell'allegata planimetria nello stato di fatto in cui si trova, ben noto alle parti.

Il Comodatario utilizzerà i locali per lo svolgimento dell'attività statutaria mantenendo comunque la destinazione del locale volta ad ospitare la sede di una associazione apartitica che si propone di tenere vive e tramandare le tradizioni dei propri associati rafforzando i vincoli di fratellanza nati dall'adempimento del comune dovere verso la Patria e curarne, entro i limiti di competenza, gli interessi e l'assistenza per lo svolgimento di attività di promozione, di prevenzione, di protezione civile, di salvaguardia dell'ambiente e in genere di solidarietà sociale, nel rispetto della vigente legislazione nazionale e regionale.

Viene pertanto escluso ogni utilizzo non conforme alla predetta destinazione d'uso fatto salvo che, per particolari occasioni, le due parti contraenti si obbligano con separato accordo ad individuare ulteriori modalità di utilizzo della struttura. Ogni variazione dovrà essere preventivamente comunicata all'amministrazione comunale entro 10 giorni.

Le chiavi di accesso all'immobile verranno consegnate al Presidente dell'Associazione....., il quale ne sarà unico responsabile.

## **ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto avrà durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla sottoscrizione del presente atto e potrà essere rinnovato allo scadere previo accordo tra le parti.

## **ART. 3 - MODALITA' DI UTILIZZO DELL'IMMOBILE**

L'Associazione si impegna a destinare i locali, per tutta la durata del comodato come sede di una locale associazione apartitica che si propone di tenere vive e tramandare le tradizioni dei propri associati rafforzando i vincoli di fratellanza nati dall'adempimento del comune dovere verso la Patria e curarne, entro i limiti di competenza, gli interessi e l'assistenza per lo svolgimento di attività di promozione, di prevenzione, di protezione civile, di salvaguardia dell'ambiente e in genere di solidarietà sociale, nel rispetto della vigente legislazione nazionale e regionale,, come da progetto presentato al protocollo dell'Ente al n. .... in data .....

Il Comodatario deve utilizzare il locale, gli impianti, le attrezzature ed eventuali arredi a disposizione, secondo i criteri dell'ordinaria diligenza ed in modo tale da mantenerli in condizioni di normale funzionalità e perfetta efficienza.

Alla consegna del locale sarà redatto congiuntamente dalle parti apposito verbale di consistenza cui si farà riferimento alla scadenza del contratto al fine di verificare il rispetto, da parte del Comodatario degli obblighi di custodia, conservazione e manutenzione previsti dal presente contratto.

Tutte le opere e gli impianti costruiti o posti in opera sull'immobile dato in comodato nei casi di revoca, decadenza, rinuncia della concessione stessa, rimarranno di proprietà comunale, senza che il comodatario possa pretendere rimborsi o vantare diritti di alcun genere nei confronti del Comune.

Rimarranno invece di proprietà dell'Associazione gli impianti e gli arredi mobili ed i manufatti che risultino asportabili senza creare danni alle strutture, se installati a cura e spese dell'Associazione.

E' fatta salva la possibilità da parte del Comune di acquistare dall'Associazione tali

impianti ed annessi mobili dietro pagamento di una somma concordata tra le parti.

#### **ART. 4 - RESPONSABILITA'**

L'Associazione si obbliga a garantire il patrimonio esistente con polizza assicurativa contro i rischi di responsabilità civile e in genere per danni a chiunque e comunque causati, connessi all'esercizio della presente concessione con un massimale non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila).

Qualora si verificassero dei danni, il Comodatario ha l'obbligo di avvisare immediatamente il Comune: in caso di mancata comunicazione sarà considerato responsabile lo stesso Comodatario.

#### **ART. 5 - VISITE E CONTROLLI**

Il Comodatario acconsente che rappresentanti o funzionari del Comune di San Pietro di Morubio (VR) possano visitare in qualsiasi momento l'immobile, i locali ed i vani, al fine di constatare la buona conservazione e manutenzione degli stessi e di controllare il rispetto delle norme di cui al presente contratto da parte dello stesso Comodatario.

#### **ART. 6 - UTENZE DELL'ACQUA POTABILE, DELLA LUCE, DEL GAS E RISCALDAMENTO. ULTERIORI SPECIFICHE.**

Sono a carico del comodatario tutte le spese di ordinaria manutenzione dei locali suddescritti nonché le spese per mantenerlo e conservarlo in modo decoroso.

Se l'immobile viene deteriorato a causa di uso diverso rispetto a quanto pattuito, l'Associazione è responsabile del deterioramento.

Le spese relative alle utenze di acqua potabile, della luce, del gas e di riscaldamento, nonché quelle telefoniche, sono a carico del comodatario.

#### **ART. 7 - ULTERIORI ONERI A CARICO DEL COMODATARIO**

Il Comodatario eseguirà, sempre a propria cura e spese, la pulizia dei locali e dei servizi.

L'Associazione si rende disponibile a utilizzare l'immobile non solo per lo svolgimento delle proprie attività ma anche per quelle di altri gruppi, associazioni o Enti che dovessero farne domanda, compatibilmente con la disponibilità di date, di orari e personale volontario. L'Associazione è autorizzata a vigilare con proprio personale sull'eventuale utilizzo momentaneo degli impianti, attrezzature, arredi e manufatti che si trovano all'interno della struttura affinché sia garantita la corretta e parsimoniosa gestione.

Si stabilisce che qualora l'Associazione intenda concedere in uso gli impianti ad altre Associazioni e/o cittadini richiedenti, l'utilizzo dovrà intendersi concesso a titolo gratuito, essendo la presente convenzione stipulata a titolo gratuito.

Con la presente convenzione si stabilisce altresì l'uso comune del servizio igienico esterno in dotazione all'immobile (come evidenziato nell'allegato planimetrico) anche a tutti i visitatori dell'attiguo parco giochi comunale.

#### **ART. 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Per la manutenzione straordinaria dell'immobile e dei servizi provvederà il Comune di San Pietro di Morubio (VR) con oneri a carico del bilancio comunale.

Nel corso della durata del comodato è fatto divieto di eseguire interventi edilizi o di straordinaria manutenzione senza la preventiva espressa autorizzazione del Comune.

#### **ART. 9 - RICONSEGNA DEI LOCALI**

Il Comodatario si impegna a riconsegnare i locali al Comune, alla scadenza del comodato, con ogni eventuale opera di addizione, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

Ogni opera di addizione che potrà essere realizzata solo a seguito di espressa preventiva autorizzazione dell'UTC, resterà di fatto e di diritto del Comune di San Pietro di Morubio (VR), senza che il Comodatario possa pretendere indennizzi o riconoscimenti a qualsiasi titolo.

#### **ART. 10 - FACOLTA' DI RECESSO DAL CONTRATTO**

Il Comodatario potrà recedere liberamente dal presente contratto previo preavviso, da recapitarsi a mezzo raccomandata A.R., o a mezzo P.E.C. di almeno sei mesi prima.

#### **ART. 11 - REVOCA DEL CONTRATTO**

Il Comune di San Pietro di Morubio (VR) procederà alla revoca del comodato, con immediata restituzione del locale, nel caso fosse necessario variare l'uso degli impianti o dei locali per esigenze pubbliche. Verificandosi questa ipotesi, la revoca avrà decorrenza, per quanto possibile, nel massimo rispetto degli impegni assunti dall'Associazione;

#### **ART. 12 - OBBLIGHI DI CUSTODIA. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex art. 1517 del Codice Civile al Comodatario incombe l'obbligo di custodia, conservazione di tutti gli impianti, di tutti i locali e vani e delle relative strutture e dotazioni in uso.

Al Comodatario incombe altresì l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di San Pietro di Morubio (VR), durante tutto il periodo di validità del contratto, danneggiamenti od altro di particolare interesse che pregiudicano l'uso o rendano non funzionali gli impianti medesimi.

Il presente contratto è risolto anche in presenza di gravi e ripetute violazioni degli altri obblighi assunti dal Comodatario con il presente contratto, nonostante formali contestazioni da parte dell'Amministrazione.

#### **ART. 13 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non regolamentato dal presente contratto si rinvia al Codice Civile ed alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili.

Qualsiasi modifica al testo del presente contratto deve essere apportata per iscritto ed essere oggetto di apposita deliberazione della Giunta Comunale.

#### **ART. 14 - SPESE INERENTI AL CONTRATTO**

Le spese inerenti il presente atto, imposte, tasse e quant'altro ancora per dare corso legale al contratto, immediate e future sono a carico del Comodatario .

#### **ART. 15 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza del presente

contratto è competente il Tribunale di Verona.

\*\*\*

A mente dell'art. 1341, secondo comma , del Codice Civile le parti specificatamente approvano i patti di cui agli artt. 4, 10,11 e 12 del presente contratto.

\*\*\*

Il presente contratto è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 131/1986.

Di quanto sopra è stato redatto il presente contratto che viene letto, approvato e sottoscritto per accettazione, unitamente all'allegato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 del Codice Civile.

Il Funzionario Incaricato, a nome e per conto dell'Amministrazione Comunale che rappresenta, chiede l'iscrizione al Repertorio del Comune di Bovolone del presente contratto.

**Per il soggetto del Terzo Settore : .....**

**Il Presidente**

\_\_\_\_\_

**Per il Comune di San Pietro di Morubio**

**Il Responsabile Settore .....**

\_\_\_\_\_

Io sottoscritto ....., Segretario Generale del Comune di San Pietro di Morubio (VR), a richiesta del Funzionario Incaricato, ho iscritto la presente concessione nel Repertorio dei Contratti al numero progressivo ..... ad ogni effetto di Legge.

San Pietro di Morubio, li .../.../.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

\_\_\_\_\_

**Al Comune di San Pietro di Morubio**  
Servizio al Territorio e alle Imprese  
Via Motta, 2  
37050 – SAN PIETRO DI MORUBIO –  
VR

Oggetto: AVVISO PUBBLICO N. 3 PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO EX ART. 71 DEL D.LGS. 117/2017 DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO IN FRAZIONE DI BONAVICINA.

**Istanza di partecipazione e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti** (*dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000*)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_  
in qualità di presidente o legale rappresentante dell'Ente/Associazione denominato/a \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_ numero di telefono/fisso e/o mobile \_\_\_\_\_,  
codice fiscale/partita I.V.A. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'avviso di cui in oggetto pubblicato da codesto Ente,

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura ad evidenza pubblica di cui all'oggetto e, a tal fine, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

– Con riferimento ai requisiti richiesti dall'avviso pubblico, che:

- la tipologia e la natura giuridica dell'Ente sono le seguenti<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Indicare se trattasi di associazione di volontariato, di promozione sociale, sportiva, ecc., se riconosciuta o meno, e se ha o meno personalità giuridica ecc.

- l'Ente esercita in via *esclusiva / principale una / più attività* di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. In particolare:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- di svolgere le suddette attività in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio e di operare senza fini di lucro e senza fini di interesse proprio;
- l'Ente svolge la propria attività nel comune di San Pietro di Morubio dal \_\_\_\_\_
- l'attuale sede dell'Ente è in via \_\_\_\_\_, comune di \_\_\_\_\_;
- il numero di tesserati/ soci registrati alla data del 31 dicembre 2022 è<sup>2</sup> pari a \_\_\_\_\_
- (eventuale)l'Ente è iscritto nel registro regionale / nazionale \_\_\_\_\_<sup>3</sup> con il n. \_\_\_\_\_;
- di non trovarsi in alcune delle circostanze ostative di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. 36/2023, per quanto tale norma sia applicabile;
- di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

**DICHIARA, altresì**

- di impegnarsi a servirsi dell'immobile di cui trattasi esclusivamente per gli scopi indicati e con le finalità previste dall'Avviso Pubblico impegnandosi a non destinarlo, neanche parzialmente, a scopi differenti né a concedere a terzi il godimento del bene senza il consenso del Comune di San Pietro di Morubio;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'Avviso pubblico e nella bozza di contratto di comodato allo stesso allegato sotto la lettera "B";
- di essere consapevole della situazione attuale degli immobili di cui trattasi e di accettare che l'uso dell'immobile eventualmente assegnato avvenga nello stato di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova;

<sup>2</sup> Indicare esclusivamente le iscrizioni attive alla data indicata

<sup>3</sup> Indicare con esattezza il tipo di registro (regionale o nazionale e se registro delle Associazioni di Promozione Sociale o delle organizzazioni di volontariato)

- di essere consapevole che la mancata sottoscrizione del contratto di comodato alla data indicata dall'Amministrazione Comunale comporterà la decadenza dall'affidamento in uso;
- di esprimere il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei propri dati personali per i fini connessi all'espletamento della procedura di gara in oggetto e degli eventuali atti conseguenti;
- di eleggere, per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, il seguente domicilio:

---

Indirizzo PEC (*se esistente*): \_\_\_\_\_

Inoltre, allega la seguente documentazione:

- Copia dell'atto costitutivo e/o Statuto dell'Ente;**
- Copia fotostatica di documento di identità** in corso di validità<sup>4</sup>;

li.....

Il presidente/legale rappresentante<sup>5</sup>

.....

---

<sup>4</sup> Del titolare o del legale rappresentante e/o presidente dell'Ente, o del procuratore del legale rappresentante, in quest'ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.

<sup>5</sup> Nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione e devono essere allegati i documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori.