



COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO

PROVINCIA DI VERONA

N. 7

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO L'USO GRATUITO DELLA SALA POLIFUNZIONALE (EX TEATRO PARROCCHIALE) DELLA FRAZIONE DI BONAVICINA DEL COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO SITA IN VIA MARCONI, N. 28

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n 16 del 16/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile e della propria determinazione n. 246 del 16/12/2023

PREMESSO

che il Comune di San Pietro di Morubio:

- valorizza le libere aggregazioni sociali attraverso le quali si esprime la personalità umana e agevola le attività e le iniziative del volontariato e delle libere associazioni;
- promuove e rafforza le risorse, i luoghi e le strutture in grado di avviare processi di aggregazione, di crescita culturale e coesione sociale sul proprio territorio;
- per il perseguimento del pubblico interesse, intende utilizzare il proprio patrimonio immobiliare disponibile esistente, non destinato ad uso abitativo e non utilizzato, al fine di assicurarne la migliore fruibilità da parte dei cittadini e favorire lo sviluppo dell'associazionismo, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti ed in coerenza con le linee strategiche dell'Amministrazione;

RENDE NOTO

che il Comune di San Pietro di Morubio intende concedere in comodato d'uso gratuito ad associazioni senza scopo di lucro i seguenti locali:

- immobile denominato "Sala Polifunzionale (ex Teatro Parrocchiale)" sito presso il Comune di San Pietro di Morubio – frazione di Bonavicina – Piazza Marconi, 26 - distinto catastalmente al Foglio n. 8, Mappale n. 80 sub 2.

1. Oggetto, forma e durata del contratto

Il Comune ha in concessione d'uso dall'ente proprietario, Parrocchia SS. Filippo e Giacomo, giusto contratto stipulato in data 27 aprile 2007 Rep. 939, registrato all'Agenzia delle Entrate di Legnago in data 30/4/2007 al n. 2051, con scadenza 30 aprile 2032, la Sala Polifunzionale (ex Teatro Parrocchiale) sita nella frazione di Bonavicina del Comune di San Pietro di Morubio – Piazza Marconi, n. 26 distinto catastalmente al Foglio n. 8, Mappale n. 80 Sub 2 e può disporre della stessa ed utilizzarla secondo quanto previsto dal contratto sottoscritto tra i due enti e secondo la disciplina contenuta nel "Regolamento d'Uso della sala Polifunzionale" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 17/02/2010;

I locali in argomento verranno pertanto assegnati in comodato d'uso gratuito ai soggetti di cui al successivo paragrafo 2, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali.

Le finalità che si intendono perseguire con il comodato d'uso sono quelle di promozione e sostegno dell'associazionismo nel Comune di San Pietro di Morubio (VR), finalizzato a promuovere lo sviluppo della personalità umana in tutte le sue manifestazioni.

I locali di cui sopra dovranno essere destinati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del

Regolamento sopracitato, per convegni, riunioni, conferenze, seminari o manifestazioni di interesse collettivo, miranti a favorire la crescita culturale ed il confronto delle opinioni e delle idee. Nella gestione della Sala Polifunzionale sono compresi, tra l'altro, la manutenzione ordinaria e la pulizia, l'apertura e la chiusura, il funzionamento delle attrezzature e dei macchinari e il controllo delle luci.

I locali in questione sono meglio individuati nelle planimetrie allegate al presente avviso "**Allegato A**" e sono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano.

Il contratto per l'uso dei locali in questione, stipulato in forma di comodato, dovrà essere sottoscritto dal soggetto individuato in esito alla procedura pubblica di cui in oggetto, secondo lo schema di contratto allegato al presente avviso "**Allegato B**".

Detto contratto è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 5 della Tariffa – Parte prima – del D.P.R. n. 131/1986 e ss. mm. e ii.; tutte le spese relative e conseguenti sono a carico del comodatario.

Il comodato avrà una **durata di cinque anni** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà di utilizzo degli immobili in argomento per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali e/o per lo svolgimento di attività proprie o di terzi, patrocinate dal Comune stesso, previa apposita comunicazione da inviarsi al comodatario con un preavviso di almeno quindici giorni.

2. Requisiti dei Comodatari

Possono chiedere di partecipare all'assegnazione dei locali di cui al presente avviso tutte le Associazioni ovvero altre entità aggregative, senza finalità di lucro:

- che esercitano la loro attività nel settore culturale in senso generale attraverso ogni forma possibile di partecipazione, nonché in quello sociale, ricreativo e di volontariato;
- che abbiano un'apertura verso i cittadini, promuovano iniziative e progetti con finalità culturali, di ampliamento della conoscenza della cultura e che assolvano alla funzione sociale, di maturazione e di crescita umana e civile in quanto luogo di incontro, confronto e di aggregazione;
- come previsto all'art. 3 del Regolamento d'Uso, che pongano in essere presso la struttura attività e manifestazioni rispettose e non recanti offesa ai valori religiosi ed alla dottrina della Chiesa cattolica. Inoltre, la Sala Polifunzionale non potrà essere utilizzata per comizi elettorali e per attività strettamente collegate alla vita dei partiti politici, nonché per riunioni di assemblee condominiali;
- che non svolgano attività economiche a titolo principale e non siano associazioni di categoria; Tali soggetti devono avere specifiche caratteristiche di collegamento con la comunità locale, risultanti, soprattutto, dallo svolgimento di attività e prestazioni in favore della comunità insediata sul territorio comunale per tutta la durata del comodato d'uso.

Non possono presentare richiesta di comodato per i locali in questione soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali o che abbiano scopi di culto.

Si fa presente inoltre che i soggetti di cui trattasi dovranno espressamente dichiarare, così come indicato della deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 16/03/2022:

- a) di sopportare le spese legate alla registrazione del contratto di comodato d'uso gratuito, che rivestirà la forma della scrittura privata;
- b) di aver letto e condiviso senza riserva alcuna il contenuto dello schema di contratto di comodato d'uso gratuito allegato sub B, approvato con deliberazione di G.C. n. 16/2022;
- c) l'esperienza maturata - almeno quinquennale - nella gestione di immobili con finalità di

culturali, di ampliamento della conoscenza della cultura e che assolvano alla funzione sociale, di maturazione e di crescita umana e civile in quanto luogo di incontro, confronto e di aggregazione;

Inoltre, dovranno attenersi per la gestione della struttura al rigoroso rispetto di quanto stabilito dal “Regolamento d’uso della Sala Polifunzionale (ex Teatro Parrocchiale) di Bonavicina” approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 17/02/2010.

3. Modalità di partecipazione e di individuazione dei soggetti comodatari

Per partecipare al bando per l’affidamento in comodato d’uso dei locali di cui in oggetto, ciascun soggetto che abbia i requisiti di cui al precedente punto 2. deve presentare apposita istanza che dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di San Pietro di Morubio 37050, sito in Via Motta, 2 entro e non oltre le ore 13:00 del 08/01/2024., secondo una delle seguenti modalità:

- a mano (orario d’ufficio. dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00
- a mezzo servizio postale o altra agenzia di recapito autorizzata;
- a mezzo pec all’indirizzo protocollo.sanpietromorubio@legalmail.it
- Non saranno accettate istanze pervenute oltre il termine indicato, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze già pervenute, ancorché spedite prima di tale termine.

Gli interessati, entro e non oltre il termine precedentemente indicato, dovranno trasmettere un plico costituito da una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante oltre all’indicazione del mittente anche la dicitura “AVVISO N. 7 - ISTANZA PER ASSEGNAZIONE IN COMODATO DELLA SALA POLIFUNZIONALE (EX TEATRO PARROCCHIALE) DELLA FRAZIONE DI BONAVICINA DEL COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO SITA IN VIA MARCONI, N. 28”, contenente due buste, anch’esse chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, ciascuna contenente la documentazione indicata di seguito:

1. BUSTA A: Documentazione amministrativa

Tale busta, recante la dicitura “BUSTA A – Documentazione amministrativa” dovrà contenere:

- a) Istanza di partecipazione, predisposta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso “ALLEGATO C”.

Congiuntamente a detta istanza, il legale rappresentante dell’Ente partecipante, dovrà, inoltre, dichiarare:

- Di possedere i requisiti di cui al precedente paragrafo 2, specificando, in particolare:
 - la tipologia e natura giuridica dell’Ente, nonché il settore o i settori previsti dal proprio Statuto in cui lo stesso opera;
 - di operare senza fini di lucro e senza fini di interesse proprio;
 - il numero di anni di svolgimento della propria attività sul territorio comunale;
 - la sede attuale dell’Associazione;
 - (eventuale) il numero di iscrizione al registro regionale/nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale o delle Organizzazioni di Volontariato;
- di non trovarsi in alcuna delle circostanze ostative previste dagli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. 36/2023 per quanto tale norma sia applicabile;
- di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall’art. 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l’incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di impegnarsi a servirsi dell’immobile esclusivamente per gli scopi indicati e a non destinarlo, neanche parzialmente, a scopi differenti né a concedere a terzi il godimento del bene senza il consenso del Comune di San Pietro di Morubio;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell’Avviso pubblico e nella bozza di contratto di comodato allo stesso allegato sotto la lettera “B”;
- di essere consapevole della situazione attuale degli immobili di cui trattasi e di accettare che l’uso dell’immobile eventualmente assegnato avvenga nello stato di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova;

- di essere consapevole che la mancata sottoscrizione del contratto di comodato alla data indicata dall'Amministrazione Comunale comporterà la decadenza dall'affidamento in uso;
 - di esprimere il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei propri dati personali per i fini connessi all'espletamento della procedura di gara in oggetto e degli eventuali atti conseguenti;
 - di indicare i propri contatti ai quali intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
- b. Atto costitutivo e/o Statuto dell'Ente;

All'istanza deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Costituisce **motivo di esclusione** dalla procedura di cui in oggetto la mancata sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni di cui alla lettera a del punto 1.

In analogia con quanto previsto dall'art. 101 del D.lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio; in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, il Comune di San Pietro di Morubio assegna al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare, in qualunque momento, la veridicità della documentazione e delle attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, sarà sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.

2. **BUSTA B: Offerta tecnico qualitativa**

Tale busta dovrà riportare la dicitura "*BUSTA B – Offerta tecnico-qualitativa*" e contenere:

- a. Un breve curriculum vitae dell'Ente riportante:
- una descrizione sintetica dei compiti statuari;
 - il numero di tesserati/soci alla data del 31.12.2022;
 - l'illustrazione delle principali attività svolte nel quinquennio 2018 – 2022 in coerenza con le finalità del presente Avviso Pubblico, con l'indicazione dell'eventuale partecipazione dell'Ente ad iniziative e/o progetti del Comune di San Pietro di Morubio, evidenziando, in particolare:
 - il numero e/o le particolari categorie di soggetti coinvolti;
 - il grado di interesse in relazione all'utilità culturale delle attività svolte;
 - carattere territoriale delle attività ed enti ed organismi coinvolti;
 - consolidamento delle attività/iniziativa sul territorio;
 - un elenco degli eventuali riconoscimenti ottenuti per attività e/o progetti realizzati nel quinquennio 2018– 2022 che abbiano dato particolare lustro alla Comunità e promosso valorpositivi;
- b. Una breve relazione che illustri le attività che l'Ente intende svolgere durante il periodo di comodato dell'immobile in oggetto;
- Si raccomanda di evidenziare, nella relazione, in maniera chiara e lineare tutti gli aspetti che poi costituiranno attribuzione del corrispondente punteggio, indicati nel successivo paragrafo 6.**

Non saranno accettati progetti presentati in maniera difforme da quanto richiesto.

Nella predisposizione della propria offerta tecnico – qualitativa si invitano i soggetti interessati ad illustrare e descrivere quanto richiesto nella maniera più chiara e sintetica possibile, con linearità e senza dilungarsi, fornendo tutti gli elementi necessari per permettere l'attribuzione dei punteggi così come indicati al successivo paragrafo 6.

Si precisa che, qualora dovessero essere rilevate mancanza, incompletezza e/o

irregolarità essenziale degli elementi richiesti per la definizione dell'offerta tecnico qualitativa presentata e necessari per la sua valutazione, non si procederà a richiedere alcuna integrazione.

4. Informazioni generali sulla procedura

La procedura di cui al presente bando viene coordinata dal Responsabile del Settore Area Servizi al Territorio e alle Imprese del Comune di San Pietro di Morubio e verrà conclusa con determinazione dello stesso Responsabile e sottoscrizione del relativo contratto di comodato.

Responsabile del Procedimento è il geom. Zidetti Gilberto, Responsabile del Settore Area Servizi al Territorio e alle Imprese

La determinazione di assegnazione definitiva dei locali verrà pubblicata sul sito web del Comune di San Pietro di Morubio (VR) nella sezione riservata all'albo pretorio *online*. Della stessa verrà data tempestivamente notizia a mezzo comunicazione scritta a tutti i soggetti partecipanti.

I rappresentanti legali degli Enti prescelti, con sottoscrizione del contratto di comodato, assumeranno tutte le obbligazioni nello stesso indicate. Le spese di stipula e conseguenti sono a carico dei comodataristessi.

La consegna agli Enti assegnatari degli immobili avverrà solo dopo la stipulazione del relativo contratto.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale in alcun modo. Essa, pertanto, si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura pubblica o, comunque, di non procedere alla stipula del contratto di comodato o di rinviarne la sottoscrizione senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di alcun tipo a favore dei partecipanti.

5. Procedure di valutazione delle domande

La valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute sarà effettuata dal Responsabile dell'Area Servizi al Territorio e alle Imprese

Preliminarmente in seduta pubblica il giorno **12/01/2023** alle ore **13:00** presso una sala del palazzo comunale, si procederà alla verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti nonché a quella della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata ed all'individuazione delle istanze ammissibili. Non si darà corso all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine ultimo previsto

Nella medesima seduta, fatta salva la necessità di fissare altra seduta pubblica qualora fosse necessario il ricorso al soccorso istruttorio, il Responsabile dell'Area procederà all'apertura della busta B ed alla verifica della corrispondenza della documentazione presente a quella richiesta con il presente avviso.

Si procederà successivamente in seduta riservata all'esame dell'offerta tecnico – qualitativa delle istanze ammesse, procedendo all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri individuati nel successivo paragrafo 6 e, a proprio insindacabile giudizio, ci si potrà avvalere, della consulenza di uno o più referenti del/i Servizio/i competente/i per l'attività di interesse generale di riferimento. Si procederà, infine, alla formazione di una graduatoria in base al punteggio complessivo attribuito a ciascuna istanza, individuando il soggetto cui concedere i locali comunali in comodato gratuito.

6. Criteri per la valutazione dell'offerta tecnico qualitativa

- | | |
|--|----------|
| A. Radicamento sul territorio del Comune di San Pietro di Morubio | Punti 20 |
| B. Valutazione delle attività svolte nell'ultimo quinquennio | Punti 30 |
| C. Valutazione dell'attività che intende svolgere nel corso del comodato | Punti 50 |

La valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa sarà effettuata sulla base dei criteri articolati secondo quanto di seguito previsto, fino ad un massimo di 100 punti:

I suddetti punteggi saranno attribuiti sulla base dei parametri di seguito riportati:

CRITERIO	PARAMETRI	PUNTEGGIO MAX	
A. RADICAMENTO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO			
A.1 – Attività svolta sul territorio del Comune	Da meno di 2 anni	3	15
	Da oltre 2 anni e fino a 5 anni	5	
	Da oltre 5 anni e fino ad 8 anni	8	
	Da oltre 8 anni e fino a 10 anni	10	
	Oltre 10 anni	15	
A.2– Numero di tesserati/soci al 31/12/2022	Meno di 5	1	5
	Più di 5 e fino a 10	3	
	Più di 10	5	

CRITERIO	PARAMETRI	PUNTEGGIO MAX
B – Valutazione delle attività svolte nel quinquennio 2018 -2022	Elementi che saranno valutati: <ul style="list-style-type: none"> • il numero e/o le particolari categorie di soggetti coinvolti; • il grado di interesse in relazione all'utilità culturale delle attività svolte; • carattere territoriale delle attività ed enti ed organismi coinvolti, • consolidamento delle attività/iniziative sul territorio in ambito culturale • riconoscimenti, titoli e progetti realizzati che abbiano dato particolare lustro alla Comunità e promosso valori positivi 	30
CRITERIO		PUNTEGGIO MAX

<p>C. VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ CHE L'ASSOCIAZIONE INTENDE SVOLGERE NEL CORSO DEL COMODATO</p>	
<p>Sulla base della relazione prodotta dall'Associazione verranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il numero e/o le particolari categorie di soggetti coinvolti nelle attività programmate; • il grado di interesse in relazione all'utilità culturale delle attività programmate; • enti ed organismi eventualmente coinvolti, • consolidamento delle attività/iniziativa sul territorio; • attività finalizzate ad illustrare la proposta di convegni, riunioni, conferenze, seminari o manifestazioni di interesse collettivo, miranti a favorire la crescita culturale ed il confronto delle opinioni e delle idee nell'ambito del Comune di SanPietro di Morubio e del suo territorio 	<p>50</p>

L'assegnazione in comodato d'uso dei locali avverrà in favore degli Enti partecipanti che, in base al punteggio ottenuto in sede di valutazione delle istanze presentate, avranno ottenuto il punteggio più alto. In caso di offerte che abbiano conseguito il medesimo punteggio complessivo, verrà accordata una preferenza all'istanza che avrà ottenuto il maggior punteggio con riferimento al criterio individuato con la lettera "C"; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

7. Sopralluogo

Il sopralluogo non è obbligatorio, tuttavia i soggetti interessati che volessero prendere visione degli immobili da acquisire in comodato d'uso, potranno concordare un incontro con il Responsabile del Settore Area Servizi al Territorio e alle Imprese.

I soggetti interessati dovranno formulare richiesta di effettuazione del sopralluogo al recapito telefonico 045-6969000 int. 4 nonché al seguente indirizzo e-mail:

gilberto.zidetti@comune.sanpietrodimorubio.vr.it

Sarà possibile l'eventuale presenza di più soggetti interessati al medesimo sopralluogo

8. Oneri e responsabilità del Comodatario e del Comune

L'Associazione deve utilizzare il locale, gli impianti, le attrezzature ed eventuali arredi a disposizione, secondo i criteri dell'ordinaria diligenza ed in modo tale da mantenerli in condizioni di normale funzionalità e perfetta efficienza.

In particolare si impegna a:

- garantire il patrimonio esistente con polizza assicurativa contro i rischi di responsabilità civile e in genere per danni a chiunque e comunque causati, connessi all'esercizio della presente concessione con un massimale non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila).
- provvedere alla gestione dell'attività di manutenzione ordinaria e pulizia, apertura e chiusura, funzionamento delle attrezzature e dei macchinari e controllo luci;
- gestire gratuitamente la struttura negli orari che verranno fissati in accordo con l'Amministrazione comunale secondo un calendario di apertura invernale ed estivo. La gestione della sala polifunzionale comprende altresì l'apertura al pubblico della stessa agli orari concordati e la presenza costante di almeno una persona dell'Associazione durante le aperture previste per la realizzazione delle manifestazioni o degli eventi programmati.

Si fa presente che sono invece poste a carico del Comune di San Pietro di Morubio le spese relative alle utenze dell'immobile e la manutenzione straordinaria dello stesso. Il Comune si impegna a garantire gli eventuali lavori necessari nell'adeguamento degli immobili alle norme di legge che dovessero essere emanate.

9. Revoca e recesso dal comodato

Il Comune di San Pietro di Morubio (VR) procederà alla revoca del comodato, con immediata restituzione del locale, nel caso fosse necessario variare l'uso degli impianti o dei locali per esigenze pubbliche. Verificandosi questa ipotesi, la revoca avrà decorrenza, per quanto possibile, nel massimo rispetto degli impegni assunti dall'Associazione;

Il Comodatario potrà recedere liberamente dal contratto previo preavviso, da recapitarsi a mezzo raccomandata A.R., o a mezzo P.E.C. di almeno sei mesi prima.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. e del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti e raccolti con le istanze di partecipazione alla procedura in oggetto saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività legate alla procedura di assegnazione in comodato degli immobili di cui trattasi, oltre alla eventuale stipulazione e gestione del contratto per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza; i dati saranno raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza di ogni candidato.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di San Pietro di Morubio, con sede in Via Motta, 2 37050 San Pietro di Morubio (VR)

Pec: protocollo.sanpietromorubio@legalmail.it

Il Responsabile del Trattamento è il **Responsabile dell'Area Servizi al Territorio e alle Imprese**, cui gli interessati hanno il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile **dell'Area Servizi al Territorio e alle Imprese** del Comune di San Pietro di Morubio

11. Norme finali

Chiarimenti ed informazioni in merito al presente Bando e notizie sulla procedura di individuazione dei comodatari potranno essere richiesti dagli interessati rivolgendosi al Responsabile del settore Zidetti geom. Gilberto contattandolo al numero telefonico: 045/6969000 o all'indirizzo gilberto.zidetti@comune.sanpietrodimorubio.vr.it

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato A – planimetria dell'immobile
- Allegato B - Schema contratto di comodato
- Allegato C – Modello per istanza e dichiarazioni

Il presente avviso, completo di tutti i suoi allegati è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Pietro di Morubio, alla sezione "Amministrazione trasparente – Beni immobili e gestione patrimonio" e all'albo pretorio on line del Comune

San Pietro di Morubio, lì 19/12/2023

Il Responsabile dell'Area
Servizi al Territorio e alle Imprese
Zidetti geom. Gilberto

ALLEGATO B

REP. N.....

Comune di San Pietro di Morubio

Provincia di Verona

CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO/ CONVENZIONE PER L'USO GRATUITO DELLA SALA POLIFUNZIONALE (EX TEATRO PARROCCHIALE) DELLA FRAZIONE DI BONAVICINA DEL COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO SITA IN VIA MARCONI, N. 28

L'anno duemila..... addì del mese di
presso la sede comunale

TRA

Il Sig. nato a (...) il
.../.../..., domiciliato per la carica presso la sede del Comune di San Pietro di Morubio
(VR), Codice fiscale, il quale interviene al presente contratto nella sua qualità
di Responsabile del Settore, giusto decreto n. ... del .../.../... e
Deliberazione di Giunta Comunale n. del
.../.../..., esecutiva, di seguito "Comune"

E

..... codice fiscale con sede in
....., Rappresentata da, nato a
..... (...) il .../.../..., come da....., agli atti
del Comune, di seguito anche "Associazione"

PREMESSO CHE

- il Comune ha in concessione d'uso dall'ente proprietario, Parrocchia SS. Filippo e Giacomo, giusto contratto stipulato in data 27 aprile 2007 Rep. 939, registrato all'Agenzia delle Entrate di Legnago in data 30/4/2007 al n. 2051, con scadenza 30 aprile 2032, la Sala Polifunzionale (ex Teatro Parrocchiale) sita nella frazione di Bonavicina del Comune di San Pietro di Morubio – Piazza Marconi, n. 26 distinto catastalmente al Foglio n. 8, Mappale n. 80 Sub 2 come meglio evidenziato nella planimetria allegata al presente contratto, e che può disporre della stessa ed utilizzarla secondo quanto previsto dal contratto sottoscritto tra i due enti e secondo la disciplina contenuta nel "*Regolamento d'Uso della sala Polifunzionale*" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 17/02/2010;
- i locali oggetto del presente atto sono conformi alla normativa vigente per quanto riguarda l'agibilità dei locali;
- la struttura di cui trattasi, da diversi anni è utilizzata - ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento sopracitato - per convegni, riunioni, conferenze, seminari o manifestazioni di interesse collettivo, miranti a favorire la crescita culturale ed il confronto delle opinioni e delle idee, purché gli utilizzi siano compatibili con la struttura stessa e con i principi indicati nel contratto;
- che per il suddetto immobile il comune è in possesso dell'attestato di prestazione energetica degli edifici (APE) avente codice identificativo: 16061/2019 valido fino al 20/02/2019;
- con deliberazione di Giunta comunale n. del ... si è stabilito, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 lett. c) del Regolamento d'uso, di concedere tramite stipula di convenzione, l'uso gratuito ad un soggetto del terzo settore e precisamente ad

un'Associazione senza scopo di lucro apartitica ed apolitica individuato tramite avviso pubblico, il suddetto immobile approvando lo schema di contratto al quale il presente si uniforma;

- l'Associazione, così come sopra generalizzata, dichiara di aver preso visione dei locali, sopra descritti, e di averli ritenuti idonei agli usi pattuiti e rinunciare, pertanto, ad ogni garanzia per vizi occulti ad esclusione di quanto stabilito dagli artt. 1229 e 1812 del Codice civile;

TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di San Pietro di Morubio (VR), come sopra rappresentato ed autorizzato, concede l'uso gratuito dell'immobile denominato "Sala Polifunzionale (ex Teatro Parrocchiale)" sito presso il Comune di San Pietro di Morubio – frazione di Bonavicina – Piazza Marconi, 26 - distinto catastalmente al Foglio n. 8, Mappale n. 80 sub 2, così come evidenziato in colore giallo nell'allegata planimetria nello stato di fatto in cui si trova, ben noto alle parti, all'Associazione che, in persona di, come sopra rappresentata, accetta e si obbliga ad utilizzare detti locali per lo svolgimento dell'attività statutaria e volta alla realizzazione di convegni, riunioni, conferenze, seminari o manifestazioni di interesse collettivo, miranti a favorire la crescita culturale ed il confronto delle opinioni e delle idee, purché gli utilizzi siano compatibili con la struttura stessa e con i principi indicati nel contratto;

La gestione della Sala Polifunzionale comprende, tra l'altro, l'attività di manutenzione ordinaria e pulizia, apertura e chiusura, funzionamento delle attrezzature e dei macchinari e controllo luci;

Viene pertanto escluso ogni utilizzo non conforme alla predetta destinazione d'uso fatto salvo che, per particolari occasioni, le due parti contraenti si obbligano con separato accordo ad individuare ulteriori modalità di utilizzo della struttura. Ogni variazione dovrà essere preventivamente comunicata all'amministrazione comunale entro 10 giorni.

Le chiavi di accesso all'immobile verranno consegnate al Presidente dell'Associazione....., il quale ne sarà unico responsabile.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

La presente convenzione ha durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla sottoscrizione del presente atto.

ART. 3 - MODALITA' DI UTILIZZO DELL'IMMOBILE

L'Associazione si impegna a destinare i locali per lo svolgimento di convegni, riunioni, conferenze, seminari o manifestazioni di interesse collettivo, miranti a favorire la crescita culturale ed il confronto delle opinioni e delle idee, purché gli utilizzi siano compatibili con la struttura stessa e con i principi indicati nel contratto e nel Regolamento d'uso, come da progetto presentato al protocollo dell'Ente al n. in data

Si fa presente, come previsto all'art. 3 del Regolamento d'Uso, che le attività e le manifestazioni poste in essere presso la struttura dovranno essere rispettose e non recare offesa ai valori religiosi ed alla dottrina della Chiesa cattolica. Inoltre, la Sala Polifunzionale non potrà essere utilizzata per comizi elettorali e per attività strettamente collegate alla vita dei partiti politici, nonché per riunioni di assemblee condominiali. Il giudizio sulla compatibilità delle manifestazioni spetta al Comitato di Gestione previsto

all'art. 12 del Regolamento d'Uso.

L'Associazione deve utilizzare il locale, gli impianti, le attrezzature ed eventuali arredi a disposizione, secondo i criteri dell'ordinaria diligenza ed in modo tale da mantenerli in condizioni di normale funzionalità e perfetta efficienza.

Alla consegna del locale sarà redatto congiuntamente dalle parti apposito verbale di consistenza cui si farà riferimento alla scadenza del contratto al fine di verificare il rispetto, da parte dell'Associazione degli obblighi di custodia, conservazione e manutenzione previsti dal presente contratto.

ART. 4 - RESPONSABILITA'

L'Associazione si obbliga a garantire il patrimonio esistente con polizza assicurativa contro i rischi di responsabilità civile e in genere per danni a chiunque e comunque causati, connessi all'esercizio della presente concessione con un massimale non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila).

Qualora si verificano dei danni, l'Associazione ha l'obbligo di avvisare immediatamente il Comune: in caso di mancata comunicazione sarà considerato responsabile la stessa Associazione.

ART. 5 - VISITE E CONTROLLI

L'Associazione acconsente che rappresentanti o funzionari del Comune di San Pietro di Morubio (VR) possano visitare in qualsiasi momento l'immobile, i locali ed i vani, al fine di constatare la buona conservazione e manutenzione degli stessi e di controllare il rispetto delle norme di cui al presente contratto da parte della stessa Associazione.

ART. 6 - UTENZE DELL'ACQUA POTABILE, DELLA LUCE, DEL GAS E RISCALDAMENTO. ULTERIORI SPECIFICHE.

La gestione della Sala Polifunzionale comprende, tra l'altro, l'attività di manutenzione ordinaria e pulizia, apertura e chiusura, funzionamento delle attrezzature e dei macchinari e controllo luci, come sopra indicato ai precedenti articoli 1 e 3.

Sono a carico del Comune le spese relative alle utenze dell'immobile, la manutenzione straordinaria dello stesso. Il Comune si impegna a garantire gli eventuali lavori necessari nell'adeguamento degli immobili alle norme di legge che dovessero essere emanate.

ART. 7 - ULTERIORI ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione si impegna gratuitamente a gestire la struttura negli orari che verranno fissati in accordo con l'Amministrazione comunale secondo un calendario di apertura invernale ed estivo.

La gestione della sala polifunzionale, oltre a quanto previsto al precedente art. 6 comma 1, comprende l'apertura al pubblico della stessa agli orari concordati e la presenza costante di almeno una persona dell'Associazione durante le aperture previste per la realizzazione delle manifestazioni o degli eventi programmati.

La gestione della struttura dovrà avvenire nel rigoroso rispetto di quanto stabilito dal "*Regolamento d'uso della Sala Polifunzionale (ex Teatro Parrocchiale) di Bonavicina*" approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 17/02/2010, esecutiva, che pur non materialmente allegato alla presente convenzione ne forma parte integrante e sostanziale.

Per l'utilizzo della Sala Polifunzionale anche da parte dei soggetti previsti all'articolo 4 del Regolamento d'uso, vedasi quanto disposto agli artt. 6, 7, 8, 9 e 10 di detto Regolamento d'uso.

L'Associazione è autorizzata in tal caso a vigilare con proprio personale sull'eventuale utilizzo momentaneo degli impianti, attrezzature, arredi e manufatti che si trovano all'interno della struttura affinché sia garantita la corretta e parsimoniosa gestione.

Si richiama in particolare - per la dovuta osservanza da parte dell'Associazione di quanto in esso disposto - l'art. 13 denominato "Disposizioni Generali per l'utilizzo della struttura" del Regolamento d'Uso, la cui inosservanza comporta l'automatica revoca della presente convenzione.

ART. 8 – NOMINE DEL COMUNE

Il Comune si riserva la possibilità, come previsto nel Regolamento d'Uso all'art. 12, di costituire un Comitato per le funzioni previste in detto articolo.

ART. 9 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Per la manutenzione straordinaria dell'immobile e dei servizi provvederà il Comune di San Pietro di Morubio (VR) con oneri a carico del bilancio comunale.

Nel corso della durata del comodato è fatto divieto di eseguire interventi edilizi o di straordinaria manutenzione senza la preventiva espressa autorizzazione del Comune.

ART 10 - RICONSEGNA DEI LOCALI

L'Associazione si impegna a riconsegnare i locali al Comune, alla scadenza della presente convenzione, senza l'espletamento di ulteriori formalità. I locali dovranno essere riconsegnati puliti ed in perfetto stato al termine dell'uso, libera da eventuali attrezzature non appartenenti alla Sala Polifunzionale utilizzate per la manifestazione.

ART. 11 - FACOLTA' DI RECESSO DAL CONTRATTO

L'Associazione potrà recedere liberamente dal presente contratto previo preavviso, da recapitarsi a mezzo raccomandata A.R., o a mezzo P.E.C. di almeno sei mesi prima.

ART. 12 - REVOCA DEL CONTRATTO

Il Comune di San Pietro di Morubio (VR) procederà alla revoca della convenzione, con immediata restituzione del locale, nel caso fosse necessario variare l'uso degli impianti o dei locali per esigenze pubbliche. Verificandosi questa ipotesi, la revoca avrà decorrenza, per quanto possibile, nel massimo rispetto degli impegni assunti con l'Associazione;

ART. 13 - OBBLIGHI DI CUSTODIA. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex art. 1517 del Codice Civile all'Associazione incombe l'obbligo di custodia, conservazione di tutti gli impianti, di tutti i locali e vani e delle relative strutture e dotazioni in uso.

All'Associazione incombe altresì l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di San Pietro di Morubio (VR), durante tutto il periodo di validità del contratto, danneggiamenti od altro di particolare interesse che pregiudicano l'uso o rendano non funzionali gli impianti medesimi.

Il presente contratto è risolto anche in presenza di gravi e ripetute violazioni degli altri obblighi assunti dall'Associazione con il presente contratto, nonostante formali contestazioni da parte dell'Amministrazione.

ART. 14 - NORME DI RINVIO

Per quanto non regolamentato dal presente contratto si rinvia al Codice Civile ed alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili.
Qualsiasi modifica al testo del presente contratto deve essere apportata per iscritto ed essere oggetto di apposita deliberazione della Giunta Comunale.

ART. 15 - SPESE INERENTI AL CONTRATTO

Le spese inerenti il presente atto, imposte, tasse e quant'altro ancora per dare corso legale al contratto, immediate e future sono a carico del comodatario.

ART. 16- FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza del presente contratto è competente il Tribunale di Verona.

A mente dell'art. 1341, secondo comma, del Codice Civile le parti specificatamente approvano i patti di cui agli artt. 4, 10,11 e 12 del presente contratto.

Il presente contratto è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 131/1986.

Di quanto sopra è stato redatto il presente contratto che viene letto, approvato e sottoscritto per accettazione, unitamente all'allegato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 del Codice Civile.

Il Funzionario Incaricato, a nome e per conto dell'Amministrazione Comunale che rappresenta, chiede l'iscrizione al Repertorio del Comune di Bovolone del presente contratto.

Per il soggetto del Terzo Settore :

Il Presidente

Per il Comune di San Pietro di Morubio

Il Responsabile Settore

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di San Pietro di Morubio (VR), a richiesta del Funzionario Incaricato, ho iscritto la presente concessione nel Repertorio dei Contratti al numero progressivo ad ogni effetto di Legge.
San Pietro di Morubio, li .../.../.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Al Comune di San Pietro di Morubio
Servizio al Territorio e alle Imprese
Via Motta, 2
37050 – SAN PIETRO DI MORUBIO –
VR

Oggetto: AVVISO PUBBLICO N. 7 PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO/
CONVENZIONE DELLA SALA POLIFUNZIONALE (EX TEATRO PARROCCHIALE)
DELLA FRAZIONE DI BONAVICINA DEL COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO SITA
IN VIA MARCONI, N. 28

Istanza di partecipazione e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti (*dichiarazione resa
ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000*)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente a _____
in via/piazza _____
in qualità di presidente o legale rappresentante dell'Ente/Associazione denominato/a
_____, con sede in _____,
via _____ numero di telefono/fisso e/o mobile
_____, codice fiscale/partita I.V.A.
_____, fax _____,
e-mail _____ P.E.C. _____

avendo preso visione dell'avviso di cui in oggetto pubblicato da codesto Ente,

CHIEDE

di partecipare alla procedura ad evidenza pubblica di cui all'oggetto e, a tal fine, ai sensi delle vigenti
disposizioni di legge, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

– Con riferimento ai requisiti richiesti dall'avviso pubblico, che:

- la tipologia e la natura giuridica dell'Ente sono le seguenti¹:

_____;

¹ Indicare se trattasi di associazione di volontariato, di promozione sociale, sportiva, ecc., se riconosciuta o meno, e se ha o meno personalità giuridica ecc.

- l'Ente esercita in via *esclusiva / principale una / più attività* di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. In particolare:
 - _____
 - _____
- di svolgere le suddette attività in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio e di operare senza fini di lucro e senza fini di interesse proprio;
- l'Ente svolge la propria attività nel comune di San Pietro di Morubio dal _____
- l'attuale sede dell'Ente è in via _____, comune di _____;
- il numero di tesserati/ soci registrati alla data del 31 dicembre 2022 è² pari a _____
- (eventuale)l'Ente è iscritto nel registro regionale / nazionale _____³ con il n. _____;
- di non trovarsi in alcune delle circostanze ostative di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. 36/2023, per quanto tale norma sia applicabile;
- di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

DICHIARA, altresì

- di impegnarsi a servirsi dell'immobile di cui trattasi esclusivamente per gli scopi indicati e con le finalità previste dall'Avviso Pubblico impegnandosi a non destinarlo, neanche parzialmente, a scopi differenti né a concedere a terzi il godimento del bene senza il consenso del Comune di San Pietro di Morubio;
- di attenersi, per la gestione della struttura, al rigoroso rispetto di quanto stabilito dal “Regolamento d'uso della Sala Polifunzionale (ex Teatro Parrocchiale) di Bonavicina” approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 17/02/2010;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'Avviso pubblico e nella bozza di contratto di comodato allo stesso allegato sotto la lettera “B”;
- di essere consapevole della situazione attuale degli immobili di cui trattasi e di accettare che l'uso dell'immobile eventualmente assegnato avvenga nello stato di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova;

² Indicare esclusivamente le iscrizioni attive alla data indicata

³ Indicare con esattezza il tipo di registro (regionale o nazionale e se registro delle Associazioni di Promozione Sociale o delle organizzazioni di volontariato)

- di essere consapevole che la mancata sottoscrizione del contratto di comodato alla data indicata dall'Amministrazione Comunale comporterà la decadenza dall'affidamento in uso;
- di esprimere il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei propri dati personali per i fini connessi all'espletamento della procedura di gara in oggetto e degli eventuali atti conseguenti;
- di eleggere, per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, il seguente domicilio:

Indirizzo PEC (*se esistente*): _____

Inoltre, allega la seguente documentazione:

- Copia dell'atto costitutivo e/o Statuto dell'Ente;**
- Copia fotostatica di documento di identità** in corso di validità⁴;

li.....

Il presidente/legale rappresentante⁵

.....

⁴ Del titolare o del legale rappresentante e/o presidente dell'Ente, o del procuratore del legale rappresentante, in quest'ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.

⁵ Nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione e devono essere allegati i documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori.