

Comune di SAN PIETRO DI MORUBIO (VR)

Via Motta 2 – Tel. 045-6969000 – Fax 045-6969016

e-mail : anagrafe@comunesanpietrodimorubio.it

pec. : servizi.demografici@spmorubio.legalmail.it

CAMBIO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE

AVVISO AI CITTADINI

Dal 9 maggio 2012 è entrata in vigore la nuova disciplina prevista dall'art.5 del decreto legge 9 febbraio 2012, n.5, convertito in legge 4 aprile 2012, n.35, che introduce il "**cambio di residenza in tempo reale**".

I cittadini potranno presentare le seguenti dichiarazioni anagrafiche :

- **Dichiarazioni di residenza con provenienza da altro Comune;**
- **Dichiarazioni di residenza con provenienza dall'Estero;**
- **Dichiarazioni di residenza di cittadini iscritti all'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) con provenienza dall'Estero;**
- **Dichiarazioni di cambio di abitazione nell'ambito del Comune;**

non solo **allo sportello dell'Ufficio Anagrafe** del Comune di San Pietro di Morubio, ma anche:

- **per raccomandata,**
- **per fax**
- **per via telematica**

Quest'ultima possibilità (via telematica) è consentita **esclusivamente** ad una delle seguenti condizioni :

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale.
- b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione.
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
- d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

La dichiarazione, per essere considerata ricevibile, deve contenere necessariamente tutti i dati obbligatori previsti nell'apposito modulo "**Allegato 1**" e contraddistinti da (*).

Fermo restando che la **decorrenza giuridica del cambio di residenza decorre sempre**, come già avveniva prima, **dalla data di presentazione della dichiarazione**, entro i due giorni lavorativi successivi il richiedente sarà iscritto in anagrafe e potrà ottenere il certificato di residenza e lo stato di famiglia, limitatamente alle informazioni "documentate".

Nel caso di iscrizione anagrafica con provenienza da altro Comune, entro gli ulteriori e successivi due giorni lavorativi il Comune di provenienza dovrà provvedere alla cancellazione ed, entro cinque giorni, alla verifica dei dati forniti dal dichiarante. Da questo momento potranno essere rilasciate tutte le normali certificazioni destinate a soggetti privati.

Il Comune, entro 45 giorni dalla dichiarazione, procede all'accertamento dei requisiti cui è subordinata l'iscrizione anagrafica (primo fra tutti il requisito della dimora abituale). Trascorso tale termine senza che siano pervenute comunicazioni negative, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto (silenzio-assenso, art. 20 legge 241/1990).

In caso di accertamento negativo, e/o accertata mancanza dei requisiti, il procedimento di iscrizione anagrafica verrà annullato e l'interessato sarà cancellato dall'Anagrafe con effetto retroattivo, iscritto nuovamente nell'Anagrafe del Comune di provenienza e denunciato alle competenti Autorità per responsabilità penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

- Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea (**cittadino extra-comunitario**) deve allegare obbligatoriamente la documentazione indicata nell'**Allegato A**.
- Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea (**cittadino comunitario**) deve allegare obbligatoriamente la documentazione indicata nell'**Allegato B**.
- Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in Anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Tutte le comunicazioni e le dichiarazioni anagrafiche relative al Comune di **SAN PIETRO DI MORUBIO** dovranno essere trasmesse solo ed esclusivamente ad uno dei seguenti indirizzi :

- **Indirizzo postale** (invio a mezzo Raccomandata A.R.) :
Comune di SAN PIETRO DI MORUBIO
Ufficio Anagrafe
Via Motta 2
37050 SAN PIETRO DI MORUBIO (VR)
- **Fax** : 045-6969016
- **E-mail semplice** : anagrafe@comunesanpietrodimorubio.it
- **Posta elettronica certificata** : servizi.demografici@spmorubio.legalmail.it
- **Presentazione diretta allo sportello** :
Ufficio Anagrafe – Via Motta 2 – Tel. 045-6969000

Orario di apertura al pubblico : dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00
Il Sabato dalle ore 09.30 alle ore 11.45

All' Ufficiale d'Anagrafe
del Comune di
SAN PIETRO DI MORUBIO (VR)

Allegato 1

<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di residenza con provenienza da altro Comune. <i>Indicare il Comune di provenienza :</i>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di residenza con provenienza dall'Estero. <i>Indicare lo Stato di provenienza :</i>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani residenti all'estero) con provenienza dall'Estero. <i>Indicare lo Stato estero di provenienza :</i> <i>Indicare il Comune di iscrizione AIRE :</i>	<input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso Comune. <i>Indicare l'indirizzo precedente :</i> <i>Indicare il nuovo indirizzo :</i>	<input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Iscrizione per altro motivo. <i>Specificare il motivo :</i>	<input type="text"/>

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome e Nome

Nato/a a il

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR. 28 dicembre 2000, n. 445, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente

DICHIARA

- Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo :

Comune (*) :	SAN PIETRO DI MORUBIO (VR)				
Via/Piazza (*) :	<input type="text"/>				
Numero civico (*) :	<input type="text"/>	Piano :	<input type="text"/>	Interno :	<input type="text"/>

hanno trasferito la propria dimora abituale le seguenti persone :

Intestataro della Scheda di Famiglia

Componente della Scheda di Famiglia

1.	Cognome (*)			
	Nome (*)			
	Luogo di nascita (*)			
	Data di nascita (*)		Atto n.	
	Sesso (*)			
	Paternità (*)			
	Maternità (*)			
	Stato civile (**)		Celibe/Nubile	
			Coniugato/a con nel Comune di _____ il _____	
			Divorziato/a	
			Vedovo/a a _____ il _____	
			Non documentato	
	Codice Fiscale (*)			
	Cittadinanza (*)		Italiana	
			Straniera (specificare lo Stato): _____	
	Professione (**)			
	Posizione nella professione se occupato (**)		Imprenditore / Libero professionista	
			Dirigente / Impiegato	
			Lavoratore in proprio	
			Operaio ed assimilati	
			Coadiuvanti	
	Condizione non professionale (**)		Casalinga	
			Studente	
			Disoccupato / In cerca di prima occupazione	
			Pensionato / Ritirato dal lavoro	
			Altra condizione non professionale	
	Titolo di studio (**)		Nessun titolo / Licenza elementare	
			Licenza media inferiore	
Diploma scuola media superiore				
Laurea triennale				
Laurea				
Dottorato				
Patente di guida (***)		NON possiede patente di guida italiana		
		Possiede patente di guida italiana		
		Numero		
		Categoria		
		Data di rilascio		
		Organo di rilascio		
Provincia				
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario / comproprietario usufruttuario / locatario (***)		NON possiede veicoli intestati a proprio nome		
		Possiede veicoli intestati a proprio nome		
		Autoveicoli		
		Rimorchi		
		Motoveicoli		
Ciclomotori				

Avvertenze :

(*) Dati obbligatori: La mancata compilazione dei campi relativi ai dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda.

(**) Dati di interesse statistico.

(***) Dati di interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Dipartimento per i trasporti terrestri (Art. 116, comma 11 del Codice della Strada). Trascrivere la targa in corrispondenza dei veicoli. Non devono essere indicate le targhe degli autobus, dei veicoli destinati al trasporto di cose di massa complessiva superiore a 6 tonnellate o a servizio di taxi o di noleggio con conducente. Per tali veicoli occorre rivolgersi all'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile,

Componente della Scheda di Famiglia

2.	Cognome (*)			
	Nome (*)			
	Luogo di nascita (*)			
	Data di nascita (*)		Atto n.	
	Sesso (*)			
	Paternità (*)			
	Maternità (*)			
	Rapporto parent. col N. 1 (*)			
	Rapporto conviv. col N. 1 (*)		Convivente con vincoli affettivi con l'Intest. della Scheda Famiglia	
	Stato civile (**)		Celibe/Nubile	
			Coniugato/a con nel Comune di	il
			Divorziato/a	
			Vedovo/a a	il
			Non documentato	
	Codice Fiscale (*)			
	Cittadinanza (*)		Italiana	
			Straniera (specificare lo Stato):	
	Professione (**)			
	Posizione nella professione se occupato (**)		Imprenditore / Libero professionista	
			Dirigente / Impiegato	
			Lavoratore in proprio	
			Operaio ed assimilati	
			Coadiuvanti	
	Condizione non professionale (**)		Casalinga	
			Studente	
Disoccupato / In cerca di prima occupazione				
Pensionato / Ritirato dal lavoro				
Altra condizione non professionale				
Titolo di studio (**)		Nessun titolo / Licenza elementare		
		Licenza media inferiore		
		Diploma scuola media superiore		
		Laurea triennale		
		Laurea		
		Dottorato		
Patente di guida (***)		NON possiede patente di guida italiana		
		Possiede patente di guida italiana		
		Numero		
		Categoria		
		Data di rilascio		
		Organo di rilascio		
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario / comproprietario usufruttuario / locatario (***)		NON possiede veicoli intestati a proprio nome		
		Possiede veicoli intestati a proprio nome		
		Autoveicoli		
		Rimorchi		
		Motoveicoli		
Ciclomotori				

Avvertenze :

(*) Dati obbligatori: La mancata compilazione dei campi relativi ai dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda.

(**) Dati di interesse statistico.

(***) Dati di interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Dipartimento per i trasporti terrestri (Art. 116, comma 11 del Codice della Strada). Trascrivere la targa in corrispondenza dei veicoli. Non devono essere indicate le targhe degli autobus, dei veicoli destinati al trasporto di cose di massa complessiva superiore a 6 tonnellate o a servizio di taxi o di noleggio con conducente. Per tali veicoli occorre rivolgersi all'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile,

Componente della Scheda di Famiglia

3.	Cognome (*)			
	Nome (*)			
	Luogo di nascita (*)			
	Data di nascita (*)		Atto n.	
	Sesso (*)			
	Paternità (*)			
	Maternità (*)			
	Rapporto parent. col N. 1 (*)			
	Rapporto conviv. col N. 1 (*)		Convivente con vincoli affettivi con l'Intest. della Scheda Famiglia	
	Stato civile (**)		Celibe/Nubile	
			Coniugato/a con nel Comune di	il
			Divorziato/a	
			Vedovo/a a	il
			Non documentato	
	Codice Fiscale (*)			
	Cittadinanza (*)		Italiana	
			Straniera (specificare lo Stato):	
	Professione (**)			
	Posizione nella professione se occupato (**)		Imprenditore / Libero professionista	
			Dirigente / Impiegato	
			Lavoratore in proprio	
			Operaio ed assimilati	
			Coadiuvanti	
	Condizione non professionale (**)		Casalinga	
Studente				
Disoccupato / In cerca di prima occupazione				
Pensionato / Ritirato dal lavoro				
Altra condizione non professionale				
Titolo di studio (**)		Nessun titolo / Licenza elementare		
		Licenza media inferiore		
		Diploma scuola media superiore		
		Laurea triennale		
		Laurea		
		Dottorato		
Patente di guida (***)		NON possiede patente di guida italiana		
		Possiede patente di guida italiana		
		Numero		
		Categoria		
		Data di rilascio		
		Organo di rilascio		
Provincia				
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario / comproprietario usufruttuario / locatario (***)		NON possiede veicoli intestati a proprio nome		
		Possiede veicoli intestati a proprio nome		
		Autoveicoli		
		Rimorchi		
		Motoveicoli		
Ciclomotori				

Avvertenze :

(*) Dati obbligatori: La mancata compilazione dei campi relativi ai dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda.

(**) Dati di interesse statistico.

(***) Dati di interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Dipartimento per i trasporti terrestri (Art. 116, comma 11 del Codice della Strada). Trascrivere la targa in corrispondenza dei veicoli. Non devono essere indicate le targhe degli autobus, dei veicoli destinati al trasporto di cose di massa complessiva superiore a 6 tonnellate o a servizio di taxi o di noleggio con conducente. Per tali veicoli occorre rivolgersi all'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile,

Componente della Scheda di Famiglia

4.	Cognome (*)			
	Nome (*)			
	Luogo di nascita (*)			
	Data di nascita (*)		Atto n.	
	Sesso (*)			
	Paternità (*)			
	Maternità (*)			
	Rapporto parent. col N. 1 (*)			
	Rapporto conviv. col N. 1 (*)		Convivente con vincoli affettivi con l'Intest. della Scheda Famiglia	
	Stato civile (**)	Celibe/Nubile		
		Coniugato/a con nel Comune di		il
		Divorziato/a		
		Vedovo/a a		il
		Non documentato		
	Codice Fiscale (*)			
	Cittadinanza (*)	Italiana		
		Straniera (specificare lo Stato):		
	Professione (**)			
	Posizione nella professione se occupato (**)	Imprenditore / Libero professionista		
		Dirigente / Impiegato		
		Lavoratore in proprio		
		Operaio ed assimilati		
		Coadiuvanti		
Condizione non professionale (**)	Casalinga			
	Studente			
	Disoccupato / In cerca di prima occupazione			
	Pensionato / Ritirato dal lavoro			
	Altra condizione non professionale			
Titolo di studio (**)	Nessun titolo / Licenza elementare			
	Licenza media inferiore			
	Diploma scuola media superiore			
	Laurea triennale			
	Laurea			
	Dottorato			
Patente di guida (***)	NON possiede patente di guida italiana			
	Possiede patente di guida italiana			
	Numero			
	Categoria			
	Data di rilascio			
	Organo di rilascio			
Provincia				
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario / comproprietario usufruttuario / locatario (***)	NON possiede veicoli intestati a proprio nome			
	Possiede veicoli intestati a proprio nome			
	Autoveicoli			
	Rimorchi			
	Motoveicoli			
Ciclomotori				

Avvertenze :

(*) Dati obbligatori: La mancata compilazione dei campi relativi ai dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda.

(**) Dati di interesse statistico.

(***) Dati di interesse del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per i trasporti terrestri (Art. 116, comma 11 del Codice della Strada). Trascrivere la targa in corrispondenza dei veicoli. Non devono essere indicate le targhe degli autobus, dei veicoli destinati al trasporto di cose di massa complessiva superiore a 6 tonnellate o a servizio di taxi o di noleggio con conducente. Per tali veicoli occorre rivolgersi all'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile,

Componente della Scheda di Famiglia

5.	Cognome (*)			
	Nome (*)			
	Luogo di nascita (*)			
	Data di nascita (*)		Atto n.	
	Sesso (*)			
	Paternità (*)			
	Maternità (*)			
	Rapporto parent. col N. 1 (*)			
	Rapporto conviv. col N. 1 (*)		Convivente con vincoli affettivi con l'Intest. della Scheda Famiglia	
	Stato civile (**)		Celibe/Nubile	
			Coniugato/a con nel Comune di	il
			Divorziato/a	
			Vedovo/a a	il
			Non documentato	
	Codice Fiscale (*)			
	Cittadinanza (*)		Italiana	
			Straniera (specificare lo Stato):	
	Professione (**)			
	Posizione nella professione se occupato (**)		Imprenditore / Libero professionista	
			Dirigente / Impiegato	
			Lavoratore in proprio	
			Operaio ed assimilati	
			Coadiuvanti	
	Condizione non professionale (**)		Casalinga	
			Studente	
Disoccupato / In cerca di prima occupazione				
Pensionato / Ritirato dal lavoro				
Altra condizione non professionale				
Titolo di studio (**)		Nessun titolo / Licenza elementare		
		Licenza media inferiore		
		Diploma scuola media superiore		
		Laurea triennale		
		Laurea		
		Dottorato		
Patente di guida (***)		NON possiede patente di guida italiana		
		Possiede patente di guida italiana		
		Numero		
		Categoria		
		Data di rilascio		
		Organo di rilascio		
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario / comproprietario usufruttuario / locatario (***)		NON possiede veicoli intestati a proprio nome		
		Possiede veicoli intestati a proprio nome		
		Autoveicoli		
		Rimorchi		
		Motoveicoli		
Ciclomotori				

Avvertenze :

(*) Dati obbligatori: La mancata compilazione dei campi relativi ai dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda.

(**) Dati di interesse statistico.

(***) Dati di interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Dipartimento per i trasporti terrestri (Art. 116, comma 11 del Codice della Strada). Trascrivere la targa in corrispondenza dei veicoli. Non devono essere indicate le targhe degli autobus, dei veicoli destinati al trasporto di cose di massa complessiva superiore a 6 tonnellate o a servizio di taxi o di noleggio con conducente. Per tali veicoli occorre rivolgersi all'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile,

Componente della Scheda di Famiglia

6.	Cognome (*)				
	Nome (*)				
	Luogo di nascita (*)				
	Data di nascita (*)		Atto n.		
	Sesso (*)				
	Paternità (*)				
	Maternità (*)				
	Rapporto parent. col N. 1 (*)				
	Rapporto conviv. col N. 1 (*)			Convivente con vincoli affettivi con l'Intest. della Scheda Famiglia	
	Stato civile (**)			Celibe/Nubile	
				Coniugato/a con nel Comune di	il
				Divorziato/a	
				Vedovo/a a	il
				Non documentato	
	Codice Fiscale (*)				
	Cittadinanza (*)			Italiana	
				Straniera (specificare lo Stato):	
	Professione (**)				
	Posizione nella professione se occupato (**)			Imprenditore / Libero professionista	
				Dirigente / Impiegato	
				Lavoratore in proprio	
				Operaio ed assimilati	
				Coadiuvanti	
	Condizione non professionale (**)			Casalinga	
				Studente	
Disoccupato / In cerca di prima occupazione					
Pensionato / Ritirato dal lavoro					
Altra condizione non professionale					
Titolo di studio (**)			Nessun titolo / Licenza elementare		
			Licenza media inferiore		
			Diploma scuola media superiore		
			Laurea triennale		
			Laurea		
			Dottorato		
Patente di guida (***)			NON possiede patente di guida italiana		
			Possiede patente di guida italiana		
			Numero		
			Categoria		
			Data di rilascio		
			Organo di rilascio		
			Provincia		
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario / comproprietario usufruttuario / locatario (***)			NON possiede veicoli intestati a proprio nome		
			Possiede veicoli intestati a proprio nome		
			Autoveicoli		
			Rimorchi		
			Motoveicoli		
			Ciclomotori		

Avvertenze :

(*) Dati obbligatori: La mancata compilazione dei campi relativi ai dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda.

(**) Dati di interesse statistico.

(***) Dati di interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Dipartimento per i trasporti terrestri (Art. 116, comma 11 del Codice della Strada). Trascrivere la targa in corrispondenza dei veicoli. Non devono essere indicate le targhe degli autobus, dei veicoli destinati al trasporto di cose di massa complessiva superiore a 6 tonnellate o a servizio di taxi o di noleggio con conducente. Per tali veicoli occorre rivolgersi all'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile,

DICHIARA INOLTRE

- 1) Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo non è iscritta nessuna altra famiglia o Convivenza
- 2) Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo è già iscritta un'altra famiglia o Convivenza
(Specificare le generalità dell'Intestataro della Famiglia già esistente o la denominazione della Convivenza)

Cognome (*)	
Nome (*)	
Luogo di nascita (*)	
Data di nascita (*)	
Denominazione Convivenza	
Responsabile Convivenza	

- a) Che tra i componenti della nuova famiglia anagrafica e i componenti della famiglia o della Convivenza già residente non sussistono rapporti di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi.
- b) Che tra i componenti della nuova famiglia anagrafica e il suindicato componente della famiglia o della Convivenza già residente sussiste il seguente vincolo :

<input type="checkbox"/>	Matrimonio
<input type="checkbox"/>	Parentela
<input type="checkbox"/>	Affinità
<input type="checkbox"/>	Adozione
<input type="checkbox"/>	Tutela
<input type="checkbox"/>	Vincoli affettivi

Chiede pertanto :

- (1) Che venga istituita una nuova Scheda di Famiglia con Intestataro il/la Sig./Sig.ra :

- (2.a) Che venga istituita una nuova Scheda di Famiglia, del tutto indipendente dalla Scheda della Famiglia già esistente, con Intestataro il/la Sig./Sig.ra :

- (2.b) Che tutte le persone suindicate vengano a far parte della Scheda di Famiglia o della Convivenza già esistente ed intestata al/alla Sig./Sig.ra :

- Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti :

Comune		Provincia	
Indirizzo			
Telefono		Cellulare	
Fax		e-mail / PEC	

Data

Firma del richiedente

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia

Firma del componente 2 (se maggiorenne)

Firma del componente 3 (se maggiorenne)

Firma del componente 4 (se maggiorenne)

Firma del componente 5 (se maggiorenne)

Firma del componente 6 (se maggiorenne)

- Firma per assenso e conferma dell'Intestataro della Scheda di Famiglia già esistente:

Si allegano i seguenti documenti :

Copia Carta d'identità italiana in corso di validità	Attestazione di richiesta di Iscriz. Anagrafica (All. 1)
Copia Carta d'identità straniera in corso di validità	Attestazione di Iscrizione Anagrafica (All. 2)
Copia Passaporto in corso di validità	Attestazione di soggiorno permanente (All. 3)
Copia del Titolo di soggiorno in corso di validità	Copia Tessera Sanitaria (Codice Fiscale)
Copia del Titolo di soggiorno scaduto	Copia Patente di guida italiana
Ricevute del rinnovo del Titolo di soggiorno	Copia Libretto circolaz. Veicoli (N°targa)
Ricevute Uff.Postale della richiesta di Permesso S.	Copia Contratto di affitto
Copia contratto di soggiorno Sportello Unico Immigr.	Copia Atto di acquisto casa
Domanda di Perm. Sogg. per lavoro subordinato	Copia della Dichiarazione di Cessione di fabbricato
Copia Nulla osta rilasciato da Sportello Unico Immig.	Dichiaraz. di assenso del proprietario della casa
Docum. comprovante qualità di lavoro subord. o aut.	Dichiaraz. di assenso dell'Intestatario Scheda Fam.
Autodich. possesso risorse economiche sufficienti	
Copia Assicuraz. Sanitaria che copra i rischi sanitari	
Atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia	

Modalità di presentazione

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e **presentato personalmente all'Ufficio Anagrafe** del Comune di SAN PIETRO DI MORUBIO (Comune ove il richiedente intende fissare la propria residenza)

ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito web del Comune di SAN PIETRO DI MORUBIO (<http://www.comune.sanpietrodimorubio.vr.it/>) tramite una delle seguenti modalità :

- **Per Raccomantada A.R.**
- **Per Fax**
- **Per via telematica**

Quest'ultima possibilità (via telematica) è consentita **esclusivamente** ad una delle seguenti condizioni :

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale.
- b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione.
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
- d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

- Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea (**cittadino extra-comunitario**) deve allegare obbligatoriamente la documentazione indicata nell'**Allegato A**.
- Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea (**cittadino comunitario**) deve allegare obbligatoriamente la documentazione indicata nell'**Allegato B**.
- Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in Anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.
- Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

Allegato 2

DICHIARAZIONE DI TRASFERIMENTO DI RESIDENZA ALL'ESTERO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

1.	Cognome (*)	
	Nome (*)	
	Luogo di nascita (*)	
	Data di nascita (*)	
	Sesso (*)	
	Codice Fiscale (*)	
	Cittadinanza (*)	

Residente nel Comune (*):	SAN PIETRO DI MORUBIO (VR)		
Via/Piazza (*):			
Numero civico (*):	Piano :	Interno :	

Unitamente ai seguenti familiari conviventi :

2.	Cognome (*)	
	Nome (*)	
	Luogo di nascita (*)	
	Data di nascita (*)	
	Sesso (*)	
	Codice Fiscale (*)	
	Cittadinanza (*)	
	Rapporto di parentela con il richiedente (*)	

3.	Cognome (*)	
	Nome (*)	
	Luogo di nascita (*)	
	Data di nascita (*)	
	Sesso (*)	
	Codice Fiscale (*)	
	Cittadinanza (*)	
	Rapporto di parentela con il richiedente (*)	

4.	Cognome (*)	
	Nome (*)	
	Luogo di nascita (*)	
	Data di nascita (*)	
	Sesso (*)	
	Codice Fiscale (*)	
	Cittadinanza (*)	
	Rapporto di parentela con il richiedente (*)	

(*) Dati obbligatori. La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda.

5.	Cognome (*)	
	Nome (*)	
	Luogo di nascita (*)	
	Data di nascita (*)	
	Sesso (*)	
	Codice Fiscale (*)	
	Cittadinanza (*)	
	Rapporto di parentela con il richiedente (*)	

6.	Cognome (*)	
	Nome (*)	
	Luogo di nascita (*)	
	Data di nascita (*)	
	Sesso (*)	
	Codice Fiscale (*)	
	Cittadinanza (*)	
	Rapporto di parentela con il richiedente (*)	

(*) Dati obbligatori. La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda.

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR. 28 dicembre 2000, n. 445, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente

DICHIARA

Di trasferire la residenza all'estero (*) Stato :

- Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti :

Via/Piazza	
CAP.	
Città	
Stato	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
e-mail / PEC	

Data

Firma del richiedente

.....

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia

Firma del componente 2 (se maggiorenne)

Firma del componente 3 (se maggiorenne)

Firma del componente 4 (se maggiorenne)

Firma del componente 5 (se maggiorenne)

Firma del componente 6 (se maggiorenne)

Modalità di presentazione

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e **presentato personalmente all'Ufficio Anagrafe** del Comune di SAN PIETRO DI MORUBIO (Comune ove il richiedente risiede), ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito web del Comune di SAN PIETRO DI MORUBIO (<http://www.comune.sanpietrodimorubio.vr.it/>) tramite una delle seguenti modalità :

- **Per Raccomantada A.R.**
- **Per Fax**
- **Per via telematica**

Quest'ultima possibilità (via telematica) è consentita **esclusivamente** ad una delle seguenti condizioni :

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale.
- b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione.
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
- d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

- Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

A seguito della presentazione o invio del presente modulo, il richiedente, non cittadino italiano, sarà cancellato dall'anagrafe del comune di residenza per emigrazione all'estero.

Il richiedente cittadino italiano, che intende trasferire la residenza all'estero per un periodo superiore a dodici mesi, può dichiarare il trasferimento di residenza all'estero direttamente al Consolato, oppure, prima di espatriare, può rendere tale dichiarazione al Comune italiano di residenza, utilizzando il presente modello. In tal caso, il cittadino ha l'obbligo di recarsi comunque entro 90 giorni dall'arrivo al Consolato di competenza per rendere la dichiarazione di espatrio. Il Consolato invierà al Comune di provenienza il modello ministeriale per la richiesta di iscrizione all'Aire (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero). La cancellazione dal registro della popolazione residente (Apr) e l'iscrizione all'Aire, in tal caso, decorrono dalla data in cui l'interessato ha reso la dichiarazione di espatrio al comune e saranno effettuate entro due giorni dal ricevimento del modello consolare.

Se entro un anno il Comune non riceve dal Consolato la richiesta di iscrizione all'Aire, sarà avviato il procedimento di cancellazione del richiedente per irreperibilità.

Se invece la richiesta di iscrizione all'Aire viene presentata direttamente al Consolato, come consentito dalla vigente normativa, questa comporterà l'automatica cancellazione dal registro della popolazione residente. La cancellazione dall'Apr e l'iscrizione Aire saranno effettuate dal Comune entro due giorni dal ricevimento del modello consolare (Cons01) e con decorrenza dalla data del ricevimento del modello stesso.

Allegato A

Dichiarazione di residenza.

Documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea. (Extracomunitari)

1. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità

Documentazione da allegare:

1. Copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità (*)
2. Copia del titolo di soggiorno in corso di validità (*)
3. Copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia (**)

2. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di rinnovo

Documentazione da allegare:

1. Copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità (*)
2. Copia del titolo di soggiorno scaduto (*)
3. Ricevuta della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno (*)
4. Copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia (**)

3. Cittadino in attesa di rilascio del primo permesso di soggiorno per lavoro subordinato

Documentazione da allegare:

1. Copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità (*)
2. Copia del contratto di soggiorno presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione (*)
3. Ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno (*)
4. Domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico (*)
5. Copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia (**)

4. Cittadino in attesa del rilascio del permesso di soggiorno per ricongiunzione familiare

Documentazione da allegare:

1. Copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità (*)
2. Ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno (*)
3. Fotocopia non autenticata del nulla osta rilasciato dallo Sportello Unico per l'Immigrazione (*)
4. Copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia (**)

Altri documenti necessari

1. Copia della patente di guida italiana
2. Copia dei libretti di circolazione dei veicoli intestati (Targhe)
3. Tessera sanitaria (o Codice Fiscale)

(*) documentazione obbligatoria.

(**) documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

NB – La mancata presentazione dei documenti obbligatori (*) comporta la non accettabilità della domanda di residenza.

Allegato B

Dichiarazione di residenza.

Documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea. (Comunitari)

1. Cittadino lavoratore subordinato o autonomo (1)

Documentazione da presentare:

4. Copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza (*)
5. Documentazione comprovante la qualità di lavoratore subordinato o autonomo (*)
6. Copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia (**)

2. Cittadino titolare di risorse economiche sufficienti al soggiorno (non lavoratore)

Documentazione da presentare:

5. Copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza (*)
6. Autodichiarazione di possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2012 è di €. 5.577,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato (*)
7. Copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale, valida per almeno un anno, oppure copia di uno dei seguenti formulari rilasciati dallo Stato di provenienza: E106, E120, E121 (o E33), E109 (o E37) (*)
La T.E.A.M. (Tessera Europea di Assicurazione Malattia) è utilizzabile da chi non intende trasferire la residenza in Italia e consente l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea.
8. Copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia (**)

(1) Art. 7 comma 3 d.lgs. n. 30/2007

Il cittadino dell'Unione, già lavoratore subordinato o autonomo sul territorio nazionale, conserva il diritto al soggiorno di cui al comma 1, lettera a) quando:

- a) E' temporaneamente inabile al lavoro a seguito di una malattia o di un infortunio;
- b) E' in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata dopo aver esercitato un'attività lavorativa per oltre un anno nel territorio nazionale ed è iscritto presso il Centro per l'impiego, ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa.
- c) E' in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata al termine di un contratto di lavoro di durata determinata inferiore ad un anno, ovvero si è trovato in tale stato durante i primi dodici mesi di soggiorno nel territorio nazionale, è iscritto presso il Centro per l'impiego ovvero ha reso la dichiarazione di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa. In tale caso, l'interessato conserva la qualità di lavoratore subordinato per un periodo di un anno.
- d) Segue un corso di formazione professionale. Salvo il caso di disoccupazione involontaria, la conservazione della qualità di lavoratore subordinato presuppone che esista un collegamento tra l'attività professionale precedentemente svolta e il corso di formazione seguito.

3. Cittadino studente (non lavoratore)

Documentazione da presentare:

6. Copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza (*)
7. Documentazione attestante l'iscrizione presso un Istituto scolastico o di formazione professionale (*)
8. Autodichiarazione di possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2012 è di €. 5.577,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato (*)
9. Copertura dei rischi sanitari : (*)
 - a. *Per lo studente che chiede l'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente:*
Copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale e valida per almeno un anno o almeno pari al corso di studi o di formazione professionale, se inferiore all'anno o formulario comunitario;
 - ➔ *Per lo studente che chiede l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea:*
T.E.A.M. (Tessera Europea di Assicurazione Malattia) rilasciata dallo Stato di appartenenza o formulario comunitario.
10. Copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia (**)

4. Familiare (2) UE di cittadino di cui ai punti precedenti

Documentazione da presentare:

5. Copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza (*)
6. Copia degli atti originali, in regola con le norme sulla traduzione e la legalizzazione, di soggiorno (ad es. certificato di matrimonio per il coniuge, certificato di nascita con paternità e maternità per l'ascendente o il discendente) (*)

L'iscrizione anagrafica del familiare presuppone che il cittadino dell'Unione Europea sia un lavoratore ovvero disponga per se stesso e per i propri familiari di risorse economiche sufficienti al soggiorno secondo i criteri di cui all'art. 29, comma 3, lettera b), del D. lgs. 25 luglio 1998, n. 286, rivalutati annualmente.

Tabella esemplificativa

Limite di reddito	Numero componenti
€. 5.577,00	Solo residente
€. 8.365,00	Richiedente + 1 familiare
€. 11.154,00	Richiedente + 2 familiare
€. 13.942,50	Richiedente + 3 familiare
€. 16.731,00	Richiedente + 4 familiare
€. 10.849,80	Richiedente + 2 o più minori di 14 anni
€. 13.562,25	Richiedente + 2 o più minori di anni 14 e 1 familiare

Per tutti gli ascendenti e per i discendenti ultra 21enni, dichiarazione di vivenza a carico resa dal cittadino dell'Unione in possesso di autonomi requisiti di soggiorno. (*)

5. Cittadino di Stato non appartenente all'Unione E., familiare di cittadino dell'Unione Europea

Documentazione da presentare:

1. Copia del Passaporto (*)
2. Carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'Unione Europea, oppure ricevuta della richiesta di rilascio di carta di soggiorno (*)

Altri documenti necessari

4. Copia della patente di guida italiana
5. Copia dei libretti di circolazione dei veicoli intestati (Targhe)
6. Tessera sanitaria (o Codice Fiscale)

(*) documentazione obbligatoria.

(**) documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

NB – La mancata presentazione dei documenti obbligatori (*) comporta la non accettabilità della domanda di residenza.